

PAULO VICTOR DE OLIVEIRA BRITO

(47) 9 9670-5541 | paulo.vtbrito@gmail.com | LinkedIn

Resumo de Perfil

Atuo há 6 anos no comércio exterior, com um histórico de 98% de aprovação em canais verdes em registros, incluindo artigos de bazar e Inmetro. Implementei o rastreamento em tempo real de entregas terrestres, otimizando a segurança e agilidade logística. Minha experiência abrange desde o suporte operacional até a gestão de processos, sempre com foco em organização, pontualidade e resultados.

Formação

Tecnólogo em Química e Farmacêutica, concluído em 2019 - SENAC

Cursos

Técnico em Tecnologia da Informação (TI), concluído em 2021 – SENAI

Técnico em Administração concluído em 2020 – SENAI

Excel concluído em 2019, 60 horas - SENAI

Histórico Profissional

[2023 - 2024] - Analista de Importação - SETEMARES A. C. DESPACHANTE A. LTDA

Principais atividades: Análise de NCM, rascunhos e registro de DI, gerenciei processos de importação e exportação (ERP Protheus), otimizando a logística e reduzindo custos de frete em 45%. Atuei com desembaraço aduaneiro, documentação e pagamentos de fretes, garantindo a conformidade e o follow-up da entrega. Coordenei a logística internacional (cotação, agendamento, transporte e tracking), assegurando a eficiência do fluxo de mercadorias. Realizei o faturamento de processos de importação e exportação e mantive a comunicação com stakeholders.

[2022 - 2023] - Assistente de Importação - MEGACOMEX DESPACHANTE A. LTDA

Principais atividades: Realizei análises detalhadas de documentos do Pré-Alerta (HBL, MBL, DN), garantindo precisão e comunicando divergências ao analista, preenchi e atualizei sistemas internos, enviei Follow Ups Pós-Embarque informando aos clientes sobre a previsão de chegada das cargas e alterações no schedule até a confirmação da chegada. Atuei em contato interno com analistas e o departamento de CE Mercante para mitigar falhas documentais.

[2022 - 2022] - Assistente de Importação e Exportação - GF PNEUS C. D. LTDA

Principais Atividades: Preparar e conferir documentos necessários para a importação, encaminhar e acompanhar a liberação desses documentos, auxiliar nos projetos de desenvolvimento, qualificação e avaliação de fornecedores de matérias primas.

[2019 - 2021] - Assistente de Importação e Exportação - ÁGUA MARINHA COMEX

Principais Atividades: Atuei na abertura de processos de importação e exportação, análise documental, lançamentos de dados no sistema ERP Protheus, acompanhamento de desembaraços, agendamentos no porto, cotações de fretes, liberações documentais, pagamentos de fretes e taxas tracking de chegadas, follow up's, internos, mapa (DAT), liberações documentais, coordenação com a transportadora, acompanhamento de carregamentos de mercadorias e faturamento dos processos via sistema.