



Contato: (68) 99232-3708
(68) 99256-6233



sara.pequenocdt@gmail.com



Rua Peter Walner , Itajaí, SC
88308-681

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Educação Física Bacharelado-
Cursando, Rio Branco
Unip, Floriano Peixoto, Acre
Fevereiro 2023

Ensino Médio - Concluído , Rio
Branco
Clicia Gadelha , Estrada do
São Francisco , Acre
Dezembro 2016

SARA DA SILVA PEQUENO

RESUMO PROFISSIONAL

Auxiliar administrativa com experiência de 8 meses em controle, arquivamento e atualização de documentos. Atenta aos detalhes e organizada, gerando informações confiáveis e precisas para a gestão das rotinas da empresa, prezando pela qualidade dos serviços.

Telemarketing com experiência de 3 anos area de retenção ofertando desconto nos planos.

Trabalho voluntário de Recepcionista 1 ano e 8 meses

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Maio 2024 - Atual

Cartão de Todos - Auxiliar administrativo Rio Branco , Acre

- Atualização de planilhas de controle e registro de documentos, compilando contatos e informações necessárias para a organização da empresa.
- Atendimento por telefone whatsapp , com destaque para a linguagem correta e gentil, buscando tornar o ambiente mais positivo.
- Localização, controle e arquivamento de documentos, proporcionando maior agilidade aos processos da empresa.

Abril 2021 - Maio 2024

Contax - Atendente de telemarketing Rio Branco , Acre

Realização de vendas e promoção de novos produtos por telefone aos clientes existentes, cumprindo as metas estabelecidas.

Retenção de clientes que solicitassem cancelamento, oferecendo suporte técnico ou melhorias no plano.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Capacidade de trabalho em equipe
- Facilidade de aprendizagem de novas funções
- Facilidade com o sistema [Sistema]
- Foco na qualidade do trabalho realizado
- Ética profissional ao lidar com dados confidenciais
- Conhecimento intermediário em Excel
- Bom relacionamento interpessoal com equipes e clientes

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Desejo fazer parte do time da empresa oferecendo o melhor e comprometimento atribuições que são dadas a mim.
- Pontualidade
- Disponibilidade de horário
- Disponibilidade em trabalhar em equipe