

Janaina Rodrigues

Idade: 27 anos | **Estado Civil:** Casada

Localização: Itaipava, Itajaí - SC

Contato: (47) 9966-88261 | **E-mail:** janaina60@hotmail.com

CNH: Categoria AB.

Perfil Profissional

Psicóloga formada com sólida experiência em Recursos Humanos, abrangendo recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, endomarketing, avaliação de desempenho e gestão de benefícios. Experiência em implementar certificações de qualidade e liderar projetos de melhoria contínua. Reconhecida por habilidades interpessoais, desenvolvimento de lideranças e condução de estratégias que alinham os objetivos de RH aos planos organizacionais.

Formação Acadêmica

Graduação em Psicologia

Universidade do Vale do Itajaí (Univali) – Conclusão: 2024/2

Experiência Profissional

Analista de Recursos Humanos

MGN Indústria Metalúrgica LTDA – outubro/2024 – Atual

- Planejamento e execução de programas de treinamento para desenvolvimento de lideranças e equipes.
- Condução de processos seletivos completos, desde a triagem de currículos até entrevistas e contratação.
- Desenvolvimento de campanhas internas de endomarketing para engajar e motivar colaboradores.
- Implementação de estratégias de integração para novos funcionários, promovendo um onboarding eficiente.
- Realização de avaliações de desempenho, com foco no alinhamento de metas individuais e organizacionais.
- Aplicação de feedbacks estruturados para colaboradores em processos de desligamento, garantindo respeito e clareza nas comunicações.

Gerente de Recursos Humanos

Grupo CPN – Itajaí, SC – novembro/2023 – outubro/2024

- Liderança na criação e execução de estratégias de Recursos Humanos, alinhando processos às metas organizacionais.

- Desenvolvimento de políticas de recrutamento e seleção para atrair e reter talentos qualificados.
- Organização e supervisão de treinamentos e eventos voltados ao crescimento profissional e integração das equipes.
- Gestão de folha de pagamento, benefícios, controle de férias e administração de relações trabalhistas.
- Suporte à alta gestão na implementação das certificações ISO 9001 e SASMAQ, coordenando atividades para atender padrões normativos.
- Realização de auditorias internas para monitorar e garantir conformidade com padrões de qualidade, promovendo melhorias contínuas nos processos.

Analista de Recursos Humanos (Temporário)

Império Construtora – Navegantes, SC – junho/2023 – agosto/2023

- Responsável por todo o processo de recrutamento e seleção, incluindo entrevistas e integração de novos colaboradores.
 - Gerenciamento da administração de benefícios, garantindo o cumprimento de prazos e satisfação dos funcionários.
 - Comunicação interna com foco em transmitir informações relevantes e fortalecer a cultura organizacional.
 - Acompanhamento de férias, licenças e demissões, assegurando conformidade com a legislação trabalhista e o bem-estar dos funcionários.
-

Experiência em Estágios Acadêmicos

Estágio Específico em Organização e Comunidade – Orientação Profissional

Univali – janeiro/2024 – dezembro/2024

- Condução de sessões de orientação profissional, utilizando testes vocacionais, análises de perfil e ferramentas de autoconhecimento.
- Desenvolvimento de planos de carreira personalizados para jovens e adultos, promovendo escolhas conscientes e alinhadas a interesses pessoais.
- Planejamento e execução de workshops e dinâmicas de grupo sobre empregabilidade, mercado de trabalho e planejamento de carreira.
- Participação em supervisões para aprimoramento técnico, com foco na aplicação prática de teorias e metodologias da psicologia organizacional.

Estágio Clínico em Psicologia

Clínica de Psicologia Univali – janeiro/2023 – dezembro/2023

- Realização de atendimentos psicológicos com supervisão, aplicando técnicas terapêuticas baseadas em abordagens teóricas específicas.
- Diagnóstico psicológico por meio de avaliação, aplicação de testes e entrevistas estruturadas.
- Condução de sessões de psicoterapia para promover saúde emocional e mental em diferentes perfis de clientes.
- Participação ativa em reuniões de equipe para discussão de casos e desenvolvimento contínuo de competências clínicas.

Cursos Complementares

- **Gestão de Pessoas** – 20 horas | Sest Senat
- **Qualidade de Vida no Trabalho** – 20 horas | Sest Senat
- **Comunicação e Resolução de Conflitos** – 3 horas | Sest Senat

Competências Técnicas e Comportamentais

- Recrutamento e seleção, com uso de estratégias inovadoras para atrair talentos.
- Desenvolvimento e aplicação de treinamentos para aprimorar competências organizacionais.
- Gestão de folha de pagamento, benefícios e políticas de remuneração.
- Planejamento estratégico em recursos humanos para alcançar objetivos organizacionais.
- Comunicação eficaz, negociação e resolução de conflitos em ambientes desafiadores.
- Experiência com normas e certificações de qualidade, como ISO 9001 e SASMAQ.