

Renan Xavier Lopes

Assistente administrativo

Rua Aldo Silva, 305. Cidade Nova
88308-220 | Itajaí, Santa Catarina
(92) 992703435 | rena.xavier.lopes@gmail.com

Sobre mim

Sou uma pessoa resiliente, determinada e de valores familiares. Gosto de trabalhar com propósito, estou sempre aberto a aprender e crescer. Encaro os desafios com seriedade e mantenho a esperança e o foco mesmo diante das dificuldades.

Idiomas

Português (nativo), Inglês (médio) e Espanhol (básico).

Habilidades

Domínio avançado do Pacote Office (Word, Excel, Outlook)., Facilidade em aprender sistemas de gestão (ERP)., Organização e controle de documentos físicos e digitais., Emissão de relatórios e alimentação de planilhas no Excel. e Atendimento e suporte a clientes internos e externos..

Formação

- **Ensino médio (01/2015 - 12/2017)**
E.E Raimunda Holanda de Souza
- **Pacote Office (02/2024 - 04/2024)**
Elite Treinamentos
- **Auxiliar administrativo (02/2024 - 04/2024)**
Elite Treinamentos
- **Assistente de marketing (02/2024 - 04/2024)**
Elite Treinamentos

Experiência profissional

- **Autoflix Treinamentos (03/2024 - 02/2025): Auxiliar administrativo**
 - Apoio no setor administrativo, com controle e digitalização de documentos.
 - Lançamento e organização de planilhas (Excel).
 - Atendimento ao cliente e suporte em rotinas comerciais.
 - Realização de cadastros, arquivamento e suporte à equipe de vendas.
 - Atuação polivalente, com foco em agilidade, organização e cumprimento de prazos.