

Daniela Cristofolini de Oliveira Gonzaga

danii.samu@gmail.com • (47)9903474643 anos – Casada - Brasileira

Objetivo

Área financeira/contas à pagar/ Crédito/Contas a receber

Educação

- **GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – CONCLUÍDO | CENTRO UNIVERSITÁRIO UNINTER**

Habilidades e Conhecimentos

- Experiência na gestão de processos financeiros tais como: contas a pagar, contas a receber e tesouraria.
- Desenvolvimento de indicadores de desempenho financeiro, contabilizações e conciliações financeiras/contábeis.
- Atuação na área contábil; lançamentos financeiros; emissão de NFs de saída, conferência de livros fiscais, conciliações

Experiência

ANALISTA FINANCEIRO | HAI INTERNATIONAL LOGISTICS LTDA | 06/01/2025 - ATUAL

- Contas a pagar/Receber: Análise do Contas a Pagar, análise de saldos a pagar e suas respectivas tratativas. Inclusões manuais e baixas no ERP. Acompanhamento dos Extratos Bancários e retornos dos pagamentos, realizando baixas e conciliação financeira.

ANALISTA FINANCEIRO | TECADI OPERADOR LOGÍSTICO LTDA | 14/05/2024 À 16/12/2024

- Contas a pagar/Receber: Análise do Contas a Pagar, análise de saldos a pagar e suas respectivas tratativas. Gerar arquivos bancários para a execução de pagamentos, bem como, inclusões manuais e baixas no ERP/Protheus. Acompanhamento dos Extratos Bancários e retornos dos pagamentos, realizando baixas e conciliação financeira.

ANALISTA FINANCEIRO | GDC ALIMENTOS S/A | 01/09/2014 À 10/05/2024

- 8 anos atuando no Contas a pagar/Tesouraria: Análise do Contas a Pagar, lançamento financeiros/contábeis, análise de saldos a pagar e suas respectivas tratativas. Gerar arquivos bancários para a execução de pagamentos, bem como, inclusões manuais e baixas no ERP/Protheus. Acompanhamento dos Extratos Bancários e retornos dos pagamentos, realizando baixas e conciliação financeira. Atendimento de usuários internos e externos, elaboração de procedimentos pertinentes a área, projetos de melhorias relacionados com melhorias de sistema, definição de novos processos.
- 1 ano e 8 meses atuando no Crédito/Cobrança: Levantamento e análise de informações econômico-financeiras de clientes para definir limites de crédito, conforme padrões e políticas da empresa. Emissão de relatórios com informações de crédito para uso em tomadas de decisão. Determinar em profundidade o grau de risco envolvido monitorando continuamente a qualidade dos ativos do portfólio corporativo.

AUX. ADMINISTRATIVO/FATURAMENTO | CLIOMED CLÍNICA MÉDICA | 05/2011 À 07/2014

- Realização de atividades na área administrativa/faturamento, envolvendo contas à receber, cobrança de clientes, emissão de relatórios, NFs-e, boletos, conferência de extratos bancários.

ASSISTENTE DE CRÉDITO E COBRANÇA | LOJAS SALTER S.A | 08/2007 – 07/2008

- Análise de crédito e troca de informações comerciais; aprovação ou retenção de pedidos; rotinas administrativas; atendimento ao cliente. Cobrança de inadimplentes, negociação entre clientes, relatórios financeiros gerenciais.

****Entre outras experiências anteriores na área administrativa e comercial.**