

Lucas Valentin Giroto

 (44) 984024068

 lucasgirottoicaraima@gmail.com

 Rua Antonio Carlos Da Silva, N°107 apt 701
, Itajaí - Sc

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com dois anos de experiência na organização de arquivos, e na preparação de documentos jurídicos. Especializado na elaboração de petições e na consolidação de informações processuais em relatórios internos. Domínio do Pacote Office, e disposição para o aprendizado de novos sistemas e tarefas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo, 2019.

Curso de Direito (4/5 anos), 2022 **Univali – Itajaí**
Santa Catarina.

CERTIFICAÇÕES

- **Contabilidade Empresarial**
Plataforma: Aprenda mais/IFRS
- **Recursos Humanos**
Plataforma: Aprenda mais/IFRS
- **Direito Público**
Plataforma: Aprenda mais/IFRS

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Domínio do uso de planilhas e Pacote Office.
- Proatividade e iniciativa diante das demandas diárias.
- Senso de organização e cuidado com papéis e documentos.
- Familiaridade com o uso de scanners e impressoras.
- Cordialidade e carisma no trato com os clientes.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Auxiliar Notarial, 10/2024 – 02/2025

2° Tabelionato De Notas E Protestos – Itajaí, Santa Catarina.

- Auxílio em atividades gerais do cartório, incluindo registro e lavratura de escrituras, inventários, procurações, e declarações, assegurando as autenticações necessárias, sempre com atenção e cuidado.
- Organização e finalização de atividades diversas do cartório, incluindo reconhecimento de firmas (assinaturas), emissão de certidões, e outras atividades, de forma a agilizar o atendimento ao cliente.
- Digitalização e arquivamento de matrículas e certidões em pastas eletrônicas, garantindo a emissão e impressão correta dos documentos sempre que solicitado.
- Responsável pelo atendimento aos Mensalistas do Cartório, fazendo sempre que o possível para atendê-los com eficácia, e responsável pela criação da Assinatura Digital (E-Notariado).

Procon itajaí 11/2022 – 10/2025

Abertura de reclamações de empresas,

- gerenciamente e controle de recepção, preparação de relatos jurídicos.
- Auxiliar em audiências de resolução de conflitos.

