

Rhoanna Tamiris Fernandes

Endereço: Rua Arquiteto Luiz Augusto Trojan, 1475, Espinheiros, Itajaí, SC

Telefone: (47) 99940-7521

E-mail: rho__anna@hotmail.com

Objetivo Profissional

Desejo integrar o time de uma empresa sólida, aplicando meu conhecimento e experiência para contribuir com o desenvolvimento das atividades propostas. Estou disposta a aprender novas habilidades e aprimorar meu desempenho continuamente. Sou dedicada, comprometida e focada na excelência das atribuições que realizo.

Resumo Profissional

Profissional formada em Processos Gerenciais (2021) com ampla experiência nas áreas de Recursos Humanos, Administrativo e Gestão de Loja. Experiência em contratação, demissão, treinamento, gestão de benefícios, controle financeiro e atendimento ao cliente. Conhecimento básico no Sistema Sênior para elaboração de contratos e gestão de ponto. Perfil proativo, organizado e com habilidades de liderança e gestão de equipes.

Experiência Profissional

Grupo Mundial Mix - Assessora de Recursos Humanos

Período: Atual

Responsabilidades:

- Contratações e demissões.
- Elaboração de contratos via E-Social.
- Integração e treinamento de colaboradores.
- Controle de banco de horas e ajustes de ponto.
- Utilização do Sistema Sênior.

Havan Lojas Dep. Ltda - Cadastro de Clientes

Período: 2012 - 2020

Responsabilidades:

- Análise e cadastro de clientes.
- Contato com fornecedores e clientes via telefone.
- Liberação de limites e negociação de dívidas.
- Venda de serviços.

Havan Lojas Dep. Ltda - Auxiliar Administrativo / Tesoureira

Responsabilidades:

- Atendimento ao cliente e cancelamento de compras.
- Contas a pagar e a receber.
- Contato com matriz, fornecedores e clientes via e-mail.
- Devoluções, estornos e faturamento.

Havan Lojas Dep. Ltda - Líder de Célula / Supervisora de Vendas

Responsabilidades:

- Abertura e fechamento da loja.
- Administração geral (todos os setores).
- Auditoria de normas e procedimentos.
- Contratação, demissão e gestão de escalas.
- Supervisão de colaboradores e organização da área de vendas e armazém.
- Orientação, aplicação de advertências e suporte nas vendas de e-commerce.

Formação Acadêmica

Graduação em Processos Gerenciais - UNIASSELVI (2019-2021)

Curso de Assessor Administrativo

Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL) - Havan

Competências

- Gestão de Recursos Humanos e liderança de equipes.
- Conhecimento no Sistema Sênior para contratos e ponto.
- Controle financeiro e gestão administrativa.
- Proatividade, comunicação eficaz e resolução de problemas.

Referências

Julia Graziela - Gerente - Havan - (47) 99232-6549

Taisa - Gerente - Havan - (47) 99991-6762

Aline - Recursos Humanos - Havan - (47) 98882-3664