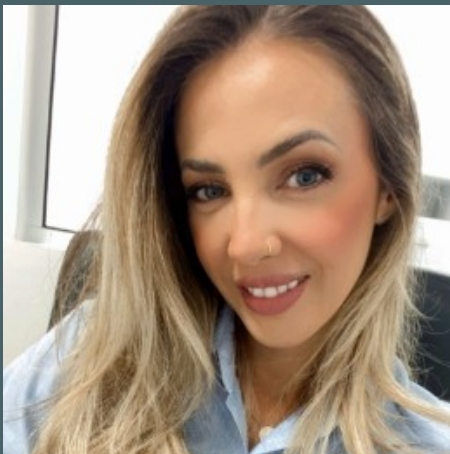




CAROLINE SANTOS TRISTÃO

CONTATO

- Itajaí
- (47) 99692-0440
- carol.trizz@gmail.com

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Vendas
- Atendimento online e presencial
- Organização e layouts
- Assistência administrativa e recepção
- Lançamento de notas fiscais
- Captação
- Leads
- Simpatia
- Comunicação
- Recepção
- Abertura e fechamento de caixa
- Maquiadora

IDIOMAS

Português: Língua materna

Inglês:



RESUMO

Sou uma pessoa pacífica e de boa convivência. Sou mutável e me habito rapidamente ao cargo, gosto de aprender coisas novas e estou sempre aberta ao conhecimento. Gostaria de agregar a nova empresa, tendo assim a possibilidade de crescer junto com a mesma. Me coloco a disposição para uma entrevista. Agradeço desde já!

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Concessionária Globo Fiat 04/2025 – atual
Robson – Itajaí, Santa Cataina

- Preparação à entrega do veículo novo.
- Contato com clientes.
- Entrada em garantias.
- Atividades relacionadas à organização de entrega dos veículos.
- Contato e venda de acessórios de veículos.

Comercial/auxiliar administrativo 02/2024 – 04/2025
Louise – Itajaí, Santa Cataina

- Na parte de locação, apresentava as Salas Comerciais e atendia os Inquilinos do prédio.
- Todos os documentos necessários para locação ou finalização de contrato.
- Lançamentos de notas fiscais e baixas realizados.
- Lançamento de condomínio e emissão de boletos (taxas).
- Visitas aos imóveis e apresentação.

Assistente administrativo
Imobiliária tradição

- Visão Geral da Empresa: Setor de locação
- Assistência administrativa e recepção.
- Captação, leads e atendimento diretamente nos imóveis.
- Setor de locação

Entregadora técnica
Caoa Chery

- Acompanhar a entrega dos veículos novos.
- Instruções de funcionamento do veículo e garantia.
- Entrega de manual e chaves.
- Responsável pelo processo de entrega do veículo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Educação Física
Faculdade Uniasselvi
trancado

Neurolinguística
Senai

Gestão gerencial
Senai