

**Nome: Manoel Baltazar Farias de Oliveira Junior**

**Telefones:** (47)97274825/ (91)991015221(Whatsapp)

email:manoeljunior1981sc@gmail.com

Pretensão salarial:

Perfil profissional participativo nas ações da empresa, sempre visando melhorias da mesma. comunicativo e sempre disposto a mudanças, sempre que forem necessárias.

Formação Escolaridade:Formação superior completa. Graduação : Gestão Comercial, Faculdade Pan Amazonica

Situação: Concluída

Graduação: Gestão em operações e logística, faculdade Uniasselv

Situação: Em andamento

## **Histórico profissional**

**Empresa:** Dmuller Distribuidora

Função: Lider de Operações

**Período:** 18/03/2024 a 10/03/2025

Principais atividades: Acompanhamento e gestão da equipe de separação e conferência de mercadorias para serem expedidas para o cliente, análise de desempenho operacional para garantir metas diárias pré estabelecidas pela gerencia e supervisão da empresa.

**Empresa:** Tirol

Empresa de Grande porte no segmento de produção e comercialização de laticínios em geral.

Função: Lider de Expedição e Operação

**Período:** 22/05/2023 a 06/03/2024

Principais Atividades: Gestão das operações de carregamento e separação de derivados para o cliente final, análise de produtividade da equipe de separação, análise de estoque e acuracidade do **FIFO**

**Empresa:** Americanas S.A

Empresa de grande porte no segmento de comércio varejista e e-commerce.

**Função:** Supervisor de Operações Logística

**Período:** 10/10 /2022 a 10/03/2023

**Principais Atividades:** Gestão de equipe nas operações de ressuprimento das lojas da região norte e nordeste do país, emissão diária de relatórios para a coordenação apontando os indicadores operacionais dos operadores de picking.

**Empresa:** Comercio de Espumas Ortobom

Empresa de grande porte, no segmento de fabricação e comercialização de colchões.

**Função:** Estoquista

**Período:** 09/07/2019 a 05/01/2020

Principais atividades: Conferência e emissão de relatórios de produtos da unidade.

**Função:** Auxiliar de Suprimentos

**Período:** 06/01/2020 a 09/07/2022

Principais atividades: Realização de cotação e compras de equipamentos e peças para a indústria, epi's para os colaboradores, materiais de escritórios e limpeza da fábrica, contratação de serviço de terceiros para atender as demandas solicitadas, agendamento de notas fiscais de matéria prima, uso e consumo e notas fiscais de serviços e realização de Balanços semanais e mensais do setor de suprimentos ( Almoxarifado) e agendamentos das notas fiscais do período. Benefícios: Cesta Básica, vale transporte e plano de saúde e odontológico.

**Empresa:** Elvadores ok

Empresa de pequeno porte, no segmento de Vendas e assistência técnica de peças para elevadores em geral.

**Função:** Assistente de Logística.

**Período:** 03/11/2018 a 06/03/2019

Principais atividades: Acompanhamento e negociação de frete, prazos de entregas e formas de pagamentos, formalização de compras de peças para elevadores, epi's para os colaboradores, materiais de escritório e limpeza da Empresa e entrada em notas fiscais eletrônicas, atendimento interno, recebimento e endereçamento de materiais via sistema  
Benefícios: Vale transporte e Ticket alimentação.

Empresa: Biopalma

Empresa de grande porte, no segmento de Bio-Combustível.

**Função:** Almoxarife

**Período:** 16/09/2016 a 10/12/2017

Principais atividades: conferência, organização e endereçamento de mercadorias via sistema, inventários rotativos e periódicos para ajuste físico e sistêmico. Local "Almoxarifado"  
Benefícios: vale refeição, vale transporte, plano de saúde

**Empresa:** Y Yamada

Empresa de grande porte no segmento comércio varejista

**Função:** Encarregado de Setor

**Período:** 05/04/2005 a 18/10/2014

Principais atividades: rotinas administrativas, de gestão de estoque e pessoas, conferência e monitoramento de inventários rotativos e periódicos para ajuste. (moveis e eletro domésticos)

Outros objetivos: Trabalhar na Região de Belém/PA/BR. Aceita considerar propostas de outras regiões. Aceita viajar pela empresa.

Informações complementares: curso de marketing e vendas e curso de informática