

MELYSSA ARAÚJO



PERFIL

Nascida em, 10 de Dezembro de 1993.

Profissional com experiência em rotinas administrativas, logística e atendimento ao público. Apta para resolução de conflitos, trabalhar em equipe e cumprir metas e prazos. Destaca-se a ética, a proatividade, a agilidade, a flexibilidade, o dinamismo, a determinação e a facilidade para aprendizado.

Conhecimento no pacote office e sistemas: Athrol e Sensus

CONTATO



Telefone
(47) 99690-7495



melyssasousaaraujo mel@gmail.com



Endereço
Camboriu Sc

EDUCAÇÃO

- Ensino Médio completo
- Acadêmica de Direito - 4 semestre (trancado)
- Comercio Exterior - Cursando

EXPERIÊNCIA

- **Alfa Transportes**
Cargo: Auxiliar de SAC
Responsabilidades: Auxiliar pós vendas com o cliente carteira e aleatório.
Período: 2024
- **Tokas Pet Comercial**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Responsabilidades: Faturamento de notas, depósito.
Período: 2021 - 2023
- **Dipaes Industria de Pães.**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Responsabilidades: faturamento, conciliação bancária, acompanhamento de logística, lançamento de notas fiscais.
Período: 2014 - 2020
- **MC Donalds's**
Cargo: Auxiliar de Restaurante
Responsabilidades: caixa, atendimento ao público.
Período: 2011 - 2013
- **ESTÁCIO MAIA&FILHOS LTDA.**
Cargo: Auxiliar de Escritório
Responsabilidades: acompanhamento de estoque de lentes, lançamentos de notas fiscais, solicitações de pedidos.
Período: 2010 - 2011
- **IMPORTADORA CONCHAS E ARTESANATO**
Cargo: FATURAMENTO/ FINANCEIRO/ IMPORTAÇÃO
Responsabilidades: emitir notas fiscais, cotações, despacho de mercadorias, pedidos de venda, remessa bancária.
SISTEMAS: Tiny, Sankhia
Período: 2024-2025