



CONTATO

leticia1victoria@gmail.com
(92) 9 9496-4237
Itajaí - SC

LETICIA VICTORIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERFIL PESSOAL

Auxiliar administrativo, dinâmica e de fácil relacionamento interpessoal, capaz de trabalhar em equipe, dedicada ao trabalho, com assiduidade, pontualidade, responsabilidade, capacidade, determinação, respeito e honestidade.

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Auxiliar Administrativo Operacional Grupo Chibatão - 2021 até 2022

- Auxiliar em rotinas administrativas, recebimento de notas fiscais, recebimento SEFAZ e SUFRAMA, controle de notas fiscais, processos gerais de compras, cotação, negociação, solicitação e emissão de pedido de compras, elaboração de planilha EXCEL, solicitação e emissão de retirada de materiais do armazém, inventário, recebimento de materiais, expedição de materiais e controle de materiais. (Sistema TOTVS Protheus)

Auxiliar Administrativo Colégio Adventista IAAI - 2022 até 2024

- Auxiliar em rotinas administrativas, atendimento ao cliente, organização de documentos, alimentação de planilhas no EXCEL.

HISTÓRICO ACADÊMICO

Uniasselvi

Graduação em Pedagogia | Cursando