

JULCIMAR QUAGLIOTTO

Itajaí - SC | (47) 99215-6392 | jucymax@hotmail.com | [LinkedIn: linkedin.com/in/julcimarquagliotto](https://www.linkedin.com/in/julcimarquagliotto)

OBJETIVO

Atuar em posições estratégicas de planejamento, finanças ou administração, utilizando minha expertise em análise de dados, automação de processos e controle financeiro para impulsionar a eficiência, a tomada de decisões ágeis e o crescimento sustentável das organizações.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional altamente dedicado com mais de 19 anos de experiência consolidada em planejamento, finanças e gestão administrativa, com forte foco em automação e inovação. Reconhecido por transformar dados em insights estratégicos, otimizar relatórios e dashboards complexos, e liderar equipes para alcançar resultados superiores. Proativo, negociador habilidoso e dedicado a promover melhorias contínuas que potencializam a performance organizacional.

EXPERIÊNCIA DESTACADA

JBS Seara Ltda. — *Planejamento*

Itajaí - SC | mar/2012 – fev/2025

Liderou o desenvolvimento de planos estratégicos e operacionais que impulsionaram o alinhamento às metas corporativas.

Automação de relatórios e dashboards em Excel, resultando em uma redução de 30% no tempo de análise e maior agilidade na tomada de decisão.

Contribuiu para a elaboração de orçamentos precisos, controle de custos e análises de rentabilidade, potencializando a eficiência financeira.

Gerenciou equipes multifuncionais, coordenando projetos de melhorias contínuas e promovendo uma cultura de alta performance.

DMX Cargo e Logística — *Financeiro*

Itajaí - SC | fev/2012 – fev/2016

Implementou controles robustos de contas a pagar e receber, promovendo maior liquidez e controle financeiro.

Conduziu negociações estratégicas com bancos, gerando economia significativa nos custos financeiros. Elaborou relatórios gerenciais que facilitaram a tomada de decisões estratégicas e aprimoraram o desempenho financeiro.

TAC Transportes e Armazéns Gerais Ltda. — *Administrativo*

Itajaí - SC | jan/2011 – fev/2012

Garantiu eficiência nos processos administrativos, gerenciando documentação, certidões e processos internos com precisão.

Apoio operacional às áreas de logística, otimizando rotinas e melhorando a produtividade.

BRF Brasil Foods S.A. — *Estágio*

Videira - SC | 2009 – 2011

Suporte na rotina administrativa, elaboração de relatórios e controle de documentação, contribuindo para a operação eficiente do setor.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Administração com Habilitação em Comércio Exterior — UNOESC,

Joaçaba - SC | 2010 **Pós-graduação em Gestão Financeira** — Uniasselvi, Itajaí - SC | 2014

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

Excel Avançado, Power BI e Automação de Relatórios Inglês Intermediário

Técnico em Administração e Contabilidade

Desenvolvimento de habilidades de comunicação — Curso de Oratória, Seminários e Visitas Técnicas em Empresas Exportadoras e Importadoras

COMPETÊNCIAS CHAVE

Estratégia, planejamento tático e operacional

Automação de relatórios e dashboards

Análise financeira, controle de custos e rentabilidade

Gestão de equipes multifuncionais e projetos de melhorias Negociação com bancos, fornecedores e clientes inadimplentes Organização documental, certificações e processos internos Comunicação clara, oratória e influência