



# Maria Eduarda Cerutti

## CONTATO:

 (11) 934162-129

 me7565151@gmail.com

 Bairro Dom Bosco, Itajaí - SC.

## FORMAÇÃO:

Ensino médio completo - E. E.  
B. Prefeito Olegári Bernardes.

## QUALIFICAÇÕES:

Gestão financeira - SEBRAE  
Gestão de pessoas - SEBRAE  
Cursando inglês - CEBRAC

## HABILIDADES:

- Proativa
- Pontual
- Organizada
- Responsável
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Boa comunicação oral e escrita
- Conhecimento em pacote office

## SOBRE MIM:

Tenho 22 anos, sou muito dedicada em tudo que me proponho a fazer, gosto de desafios, de aprender coisas e estou em busca de uma oportunidade de atuação onde eu possa crescer e aprender como profissional.

## EXPERIÊNCIAS:

### MERCADÃO DE CARNES MARQUESA

**Cargo:** Fiscal de caixa

**Atribuições:** Atendimento ao cliente e aos colaboradores, lançamento de notas fiscais, abertura e fechamento de caixa, pagamentos, controle de estoque, solicitações de mercadorias.

**Período:** 22/01/2020 a 05/05/2021.

### TOKA DOS SONHOS

**Cargo:** Assistente administrativo

**Atribuições:** Atendimento ao cliente e aos colaboradores, emissão de notas fiscais, contas a pagar e receber, conciliação bancária, cadastro de clientes e fornecedores, contatos com transportadoras e cotações de cargas, organização de documentos, fechamento de caixa.

**Período:** 14/07/2021 a 28/02/2023.

### TRANSPORTADORA TOTAL EXPRESS

**Cargo:** Assistente administrativo

**Atribuições:** Atendimento aos fornecedores e colaboradores, integrações, elaboração de contratos no sistema ProJuris, cadastro de agregados, compra de materiais para eventos, endomarketing, auxílio nas homologações, controle de estoque.

**Período:** 05/09/2023 a 08/01/2024.

### GRUPO BARIGUI

**Cargo:** Assistente financeiro

**Atribuições:** Faturamento, análise de dados, atendimento ao cliente e aos colaboradores, fechamento de caixa, lançamento de notas fiscais, solicitação de transporte, liberação de emplacamento, elaboração de planilhas.

**Período:** 06/05/2024 a 17/09/2024.

### RPN TRANSPORTES

**Cargo:** Assistente comercial

**Atribuições:** Atendimento ao cliente, cotações de fretes, cobranças, pendências, elaboração de planilhas, etc.

**Período:** 23/09/2024 a 18/02/2025.

### SKO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

**Cargo:** Assistente administrativo financeiro

**Atribuições:** Atendimento ao cliente, emissão de boletos, cobrança de inadimplência, lançamento de notas fiscais, baixas de pagamentos no sistema, elaboração de planilhas, consulta aos cadastros, etc.

**Período:** 03/04/2025 - Trabalhando atualmente.