



Yasmim Rossi

Rua Paulo Fuck, 10
Bairro Barra do Rio/Itajaí



Tm948492@gmail.com



(47) 9 9260-8043



Objetivo Profissional

Recepcionista / Auxiliar Administrativo

Interesse em atuar na área da construção civil, com o objetivo de adquirir experiência prática, alinhada ao início da minha graduação em Engenharia Civil.

Resumo Profissional

Sou uma profissional atenciosa, dedicada e comprometida. Busco uma oportunidade que me proporcione aprendizado e crescimento, especialmente no setor da construção civil. Tenho conhecimentos básicos em pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e boa comunicação. Estou disponível para início imediato.

Informações adicionais

- Casada, sem filhos.
- Disponibilidade para atuar em período integral ou meio período.
- Facilidade para aprender e se adaptar a novas rotinas.

Experiência Profissional

Mãos à Obra – Materiais para Construção

Atendente – 6 meses

- Primeiro emprego, aos 16 anos. Atendimento ao cliente e organização de materiais.

Xande Restaurante

Auxiliar Administrativo – 6 meses

- Responsável por rotinas administrativas, organização de documentos e atendimento on-line

Marcenaria (empresa familiar)

Recepcionista- 1 ano e 3 meses

- Apoio em atividades administrativas, atendimento, orçamentos, entregas.
- Experiência prática, embora sem registro em carteira por se tratar de empresa familiar.