

Apoliana Queiroz de Freitas

Rua Eudoro Silveira, nº 417, Bairro São Vicente, Itajaí-SC

Telefone: (34)99974-2630 (47)99195-7427

E-mail: apolianaqueiroz@outlook.com

Resumo

Profissional dedicado com excelência no atendimento ao cliente e comunicação clara. Demonstra proatividade e adaptabilidade em ambientes dinâmicos, garantindo eficiência na organização de documentos. Comprometimento em registrar informações precisas e ética ao lidar com dados confidenciais, beneficiando a empresa com flexibilidade para mudanças e suporte eficaz aos clientes.

Habilidades e Competências

Proatividade diante das demandas diárias
Flexibilidade para lidar com mudanças.
Prática com atendimento e suporte aos clientes.
Eficiência na organização de documentos e arquivos
Comprometimento em registrar informações precisas.
Adaptabilidade a novas funções.
Comunicação clara e objetiva
Excelência no atendimento ao cliente.
Ética ao lidar com dados confidenciais.

Formação Acadêmica

Ensino Superior Incompleto em Recursos Humanos

Experiência Profissional

2022/2023 - Prefeitura Municipal de União de Minas- MG - União de Minas, MG

Auxiliar Administrativo

Colaboração com outros departamentos, resolvendo problemas administrativos e auxiliando em projetos diversos.

2015/2020 - Cartório de Registro Civil e Notas de União de Minas - União de Minas, MG

Escrevente Autorizada de Cartório de Registro Civil e Notas.

Atendimento aos clientes internos e externos, Esclarecendo dúvidas sobre processos e questões jurídicas.

2014/2016 - Sicredi Araxingu, Retaguarda Operacional.

Análise Crédito.

2011/2013 - Câmara Municipal de União de Minas – MG, Secretaria.

Atendimento ao público, Organização de Reuniões, Lavramento de Atas.

2005/2006 - Clínica vilas boas – Brasília – DF Recepcionista

Recepcionar os pacientes, Atender telefone, Marcar e entregar exames.

Cursos

Administração de RH
Assistente Administrativo
Auxiliar Administrativo
Auxiliar de Escritório
Empreendedorismo
Gestão de Estoque