



# Douglas de Moura Ojeda

Profissional analítico e estratégico, com mais de 10 anos de experiência em gestão administrativa, financeira, comercial e de pessoas. Atuação consistente em análise de indicadores, otimização de processos, auditorias financeiras e desenvolvimento de estratégias de negócios. Liderança de equipe estratégica com orientação a resultados e soluções eficientes.

## Formação Acadêmica

Comércio Exterior - Uninter  
Fev. de 2025 - Cursando

Gestão de Recursos Humanos  
Uniderp - Anhanguera  
Fev. de 2009 - Nov. de 2011

## Cursos Complementares

Inglês  
New Ubest - Cursando

Comunicação & Oratória  
Escola Conquer - 2021

Gestão em Vendas  
Instituto Mix - 2021

Excelência no Atendimento  
Prepara Cursos - 2019

Gestão de Pessoas  
ESAB - 2012

Informática - Técnico Hardware/Software  
CEFEP - 2007

## Habilidades

- Análise de Dados e Indicadores (Power BI, ERP, Excel)
- Gestão e Otimização de Processos
- Gestão Financeira e Planejamento
- Gestão de Pessoas e Liderança
- Negociação e Relacionamento
- Gestão de Processos e Crises



(47) 99180-4345



ojeda.douglas@icloud.com



Rua Ezequiel Antero Rocha, 79 - Navegantes, SC, Brasil

## Experiência Profissional

### Grupo Koch SA - Itajaí, SC

Dez. de 2019 - Atual

#### Supervisor de Prevenção de Perdas

- Liderança de equipe e desenvolvimento estratégico de planos para redução de perdas e otimização de resultados.
- Auditorias financeiras e comerciais, garantindo integridade de processos e conformidade.
- Gestão de inventário, indicadores e relatórios de performance para suporte à tomada de decisão.
- Criação de painéis de controle e análises de dados (Power BI, ERP) para apoiar gestão executiva.
- Experiência em estruturação de problemas complexos e apresentação de soluções estratégicas.

### Distribuidora de Bebidas Cerv-ja - Ponta Porã - MS

Out. de 2014 - Nov. de 2019

#### Administrador/Proprietário

- Gestão completa da operação (comercial, financeira, estoque, logística e equipe).
- Negociação com fornecedores e clientes, ampliando margens e resultados.
- Implementação de processos administrativos e financeiros mais eficientes.

### Polo Corretora de Cereais - Ponta Porã, MS

Out. de 2010 - Out. de 2014

#### Analista Administrativo e Comercial

- Gestão de contratos de compra e venda, faturamento e logística.
- Gestão de pedidos e faturamento com foco em controle de fluxo de caixa.
- Planejamento logístico e programação de carregamentos.
- Apoio direto à diretoria em decisões financeiras e administrativas.