

Sylas Salomão de Andrade Barbosa

Itajaí – Santa Catarina

(47) 99963-8079

andrade.sylas@icloud.com

Objetivo Profissional

Crescer dentro da empresa, contribuindo para o desenvolvimento do time e buscando constantemente melhorias nos processos, com foco em resultados, eficiência e aprendizado contínuo.

Resumo Profissional

Profissional com experiência nas áreas administrativa e logística, atuando como estoquista e coordenador administrativo em distribuidora de autopeças. Habilidade na coordenação de equipes, resolução de problemas com clientes e domínio de processos internos. Perfil proativo, adaptável e com facilidade em lidar com tecnologia.

Experiência Profissional**Disauto Distribuidora de Auto Peças – Itajaí – SC****Coordenador Administrativo (2023 – 2025)**

- Responsável pela coordenação do setor administrativo.
- Atendimento e resolução de problemas com clientes.
- Gestão de processos internos e suporte às operações da loja.

Estoquista / Auxiliar Administrativo (2021 – 2023)

- Separação de pedidos.
 - Processos de devolução e garantia de mercadorias.
 - Lançamento e entrada de notas fiscais.
-

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo
 - Curso Técnico em Eletrotécnica – **Concluído**
-

Habilidades Técnicas

- Facilidade em lidar com tecnologia
- Aprendizagem rápida
- Adaptação a diferentes ambientes e funções