



DAIANE PEREIRA VICENTE

E-mail: dayanepereirav12@gmail.com -Telefone 4799231-4793
/WhatsApp - Itajaí

Idade: 22 anos -Nacionalidade: Brasileira.

FORMAÇÃO:

Ensino Médio.

CONHECIMENTOS :

Pacote Office

OBJETIVOS:

Áreas de Atendimento, Administrativas e Auxiliar de RH.

EXPERIÊNCIAS :

Recepcionista – Art levain 10 meses

KNN IDIOMAS- Coordenadora / comercial – 2 ano 9 meses

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Sou uma Jovem, com muitas qualidades e capacidades, que podem ser utilizadas em ambientes de trabalho, muito interessada em colocar em prática todos meus conhecimentos e

qualificações que tenho buscado, sou responsável e aberta para enfrentar novos desafios.

AVALIAÇÃO DE PERFIL E COMPETÊNCIAS:

Apresento pontos muito fortes que satisfazem as exigências nas áreas de Coordenação , Administrativas e Auxiliar de RH, ressaltando a postura compatível, maturidade pelas qualificações, disponibilidade para dedicação dentro das necessidades que as áreas exigem, manifestação do desejo de aprender e desafiar-se. Sendo assim, considero que o aproveitamento não exigirá tanto esforço de treinamento na busca de preencher as competências e domínio das áreas, empatia e desenvolvimento de relacionamento com pessoas. Por apresentar fisionomia com linguagem corporal tranquila e agradável.