

KLEBER OLIVEIRA VIEIRA MARQUES DE SOUZA

OBJETIVO

Graduando em Gestão de Recursos Humanos e com vasta experiência na área administrativa, estou em busca de uma nova oportunidade para desenvolver e aprimorar meus conhecimentos. Valorizo oportunidades de aprendizado, colaboração e desafios que me permitam crescer e contribuir com o sucesso da empresa.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Tokas Comercial LTDA | Março de 2024 - Agosto de 2025

Auxiliar de Faturamento

- Emissão e lançamento de notas fiscais, emissão de boletos, controle de contas a receber e a pagar, gerenciamento de estoque, conferência e separação de pedidos, recebimento e conferência de mercadorias, suporte aos vendedores externos. Apoio ao setor de e-commerce, cadastrando, faturando, separando, embalando e etiquetando pedidos, além do depósito, também separando e embalando mercadorias que irão para os clientes e certificando que tudo esteja correto.

STAR PROTEÇÃO VEICULAR | Novembro de 2023 - Janeiro de 2024

Assistente Administrativo

- Rotinas administrativas, inclusão de contratos e atualizações de cadastros no sistema, atendimento aos associados via Whatsapp, e-mail e presencial quando necessário, emissão e envio de boletos, suporte ao setor de cobrança, consultores internos e externos, organização de documentos.

Empresas Minister | Julho de 2016 - Junho de 2023

Auxiliar administrativo no setor Operacional - Programa Jovem Aprendiz (de 2016 a 2018)

- Rotinas administrativas, lançamentos de documentos, conferência de cartões ponto, arquivamento de documentos.

Auxiliar Administrativo no setor Operacional (de 2018 a 2021)

- Rotinas administrativas, lançamentos de documentos, conferência de cartões ponto, lançamentos de vale alimentação e transporte, atendimento aos colaboradores, direcionamento de colaboradores para cobertura de faltas nas unidades escolares, contato frequente com gerentes, supervisores e colaboradores, auxiliando a resolvendo possíveis problemas.



27 anos
Solteiro
Natural de São Paulo - SP

CONTATO

Endereço: Rua Heitor Liberato,
1893, Itajaí-SC 88303-101

Kleber.osouza@outlook.com

(47) 99756-5146

QUALIFICAÇÕES

- Capacidade de aprender rapidamente, adaptar-me a novos desafios e contribuir de forma proativa para o sucesso da equipe;
- Habilidade com editores de texto, digitação, criação de planilhas;
- Photoshop e Lightroom para edição e tratamento de fotografias;
- Facilidade em lidar com dispositivos móveis e computadores;
- Conhecimento na área de computação;
- Criatividade;
- Disponibilidade de horário;
- Agilidade, proatividade e organização.

Assistente Administrativo (de 2021 a 2023)

- Gestão de ponto eletrônico dos colaboradores (cerca de 4500 na época) em tempo real (sistema Nexti), lançamentos de faltas, atestados, férias, controle de coberturas nos postos, conferência de pontos para fechamento das folhas de pagamento, atendimento aos colaboradores, orientação dos processos para gestores e filiais, atualização de planilhas, suporte ao setor operacional e departamento pessoal, além de coordenar toda a equipe juntamente com a gerente, dando suporte e ensinando os processos do setor, analisar o quadro de colaboradores no sistema a fim de corrigir possíveis divergências e dar um melhor andamento as atividades.
- Experiência no setor de Recursos Humanos (admissões, atualizações nos registros dos colaboradores nos sistemas Questor e Senior), suporte nos fechamentos de folha, lançamentos de vale alimentação, férias e afastamentos no sistema.

HISTÓRICO ACADÊMICO

Faculdade Estácio

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos | Agosto de 2025
- em andamento.

Universidade do Vale do Itajaí (Univali)

Superior de Tecnologia em Fotografia | Março de 2019 - Julho de 2022.

Universidade do Vale do Itajaí (Univali)

Bacharelado em Engenharia de Computação | Agosto de 2016 - Março de 2019 (Trancado)

E.E.B. Paulo Bauer

Ensino Médio completo | 2012 - 2014

CURSOS COMPLEMENTARES

CEBIP Itajaí

Montagem e manutenção de computadores | Fevereiro 2015 - Agosto 2015