

VAGNER SILVA DOS SANTOS

R. Hildo Silva, 51 – Barra do Rio, Itajaí – SC, 88305-310

(55) 99634-8361

 vagaotricolor@hotmail.com

 Brasileiro | Casado | 38 anos

CNH categoria B – Motorista ativo

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas áreas administrativa, operacional ou logística, aplicando minha experiência em gestão de processos, liderança de equipes e controle de suprimentos para contribuir com os resultados da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Administração – UNISOCIESC

Cursando – 4º período

Técnico em Segurança do Trabalho – SENAC

Técnico em Informática (1º módulo – Montagem e Manutenção de Computadores) – Escola Professor Isaías

Curso Estrutura e Processos Organizacionais – Instituto FGV

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Supervisor Administrativo / Operacional

MGB Soluções em Engenharia

Mai/2023 – Atual

- Gestão de processos administrativos internos e equipes
- Compras e controle de estoque para obras
- Gestão de pagamentos e negociação com fornecedores
- Acompanhamento de obras e elaboração de relatórios
- Contratação e gestão de prestadores de serviço

Assistente Administrativo / Assistente de Logística

Denteck Ar Condicionado Ltda

2020 – 2023

- Suporte técnico e administrativo nas áreas de RH, finanças e logística
- Tratamento de documentos, relatórios e planilhas
- Controle de operações logísticas e expedição de materiais

Auxiliar de Depósito e Entrega

Tokas Pet Distribuidora

2019 – 2020

- Carregamento, descarregamento e organização de mercadorias
- Separação e entrega de materiais

Auxiliar de Escritório / Vendedor

Balanças & CIA

2015 – 2019

- Atendimento ao cliente e vendas internas/externas
- Controle de estoque, emissão de notas fiscais e organização de documentos
- Abertura de ordens de serviço e gestão de agenda

Atendente / Vendedor

Lancheria do Batista

2012 – 2015

- Atendimento ao cliente e fechamento de vendas
- Elaboração de planilhas financeiras e captação de clientes

Estoquista

Ambientar Decorações

2010 – 2012

- Controle e conferência de estoque
- Recebimento de mercadorias e apoio às vendas

QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

- Word 2003–2007: Criação e edição de documentos
- Excel 2003–2007: Planilhas inteligentes e relatórios
- PowerPoint 2003–2007: Apresentações criativas
- Montagem e manutenção de microcomputadores

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CNH categoria B – motorista ativo
- Disponibilidade para viagens
- Perfil proativo, organizado e com foco em resultados