

PABLO WESLEY DOS SANTOS Motta

Itajai, Sc 88303230
47933826624 - Pablomottata3@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- 08/2024 - Atual

Operador de teleprocessamento
Nox Gr - Itajai, Sc

Profissional responsável por acompanhar a localização e o status de veículos em tempo real
Utilizar sistemas de rastreamento para garantir a segurança de cargas e prevenir perdas
Monitorar alertas, contatar motoristas e equipes de campo, registrar ocorrências, analisar informações de sistemas
Atuar para prevenir furto e roubo de veículos, e coordenar as ações de campo para a recuperação de ativos
Entendimento dos processos logísticos e de transporte para uma melhor análise de risco
- 08/2022 - 03/2024

Auxiliar administrativo
FACULDADE UNINOVE - Itajai, Sc

- Conferência de notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos, contribuindo para a melhor organização do departamento financeiro.
 - Organização de documentos, arquivando adequadamente arquivos importantes para fácil acesso e consulta posterior.
 - Análise de planilhas de controle e registro de documentos, compilando contatos e informações necessárias para a organização da empresa.
- 07/2015 - 03/2022

Supervisor
Editora Galileu/Faculdade Faveni - Birigui, Sp

- Orientação de novos colaboradores, facilitando a integração e a adaptação ao ambiente de trabalho, garantindo um início produtivo e eficiente na função.
 - Supervisão e avaliação de funcionários, fornecendo feedbacks construtivos que auxiliassem na melhoria de desempenho.
 - Avaliação de desempenho da equipe, fornecendo feedback construtivo e orientações para o desenvolvimento profissional, com foco em melhorias contínuas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Técnico em Administração de Empresas**
FEA - Andradina, Sp

Técnico em Rotinas Administrativas
FEA - Andradina, Sp

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Disposição para aprendizado contínuo
 - Trabalho em equipe colaborativo
 - Comunicação clara e efetiva
- Facilidade com novas tecnologias
 - Resiliência em ambientes de alta demanda