

# Brenda Eloiza Diniz de Lima

Casada, 29 anos

R. Benjamin Franklin Pereira - Bairro São João, Itajaí/SC

Tel.: 47 9 9961-6784

E-mail: brendadiniz35@gmail.com / brendadinizassessoria@gmail.com



## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Universidade Uniavan - Administração, 2018

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

### Assistente de recursos humanos e departamento pessoal

*Motors Imports*

*Setembro 2024 - Abril 2025*

- Lançamento de contas a pagar, conciliação bancária
- Folha de pagamento, formulários, relatórios
- Documentação de funcionários
- Admissões, rescisões e férias
- Cartão Ponto
- Recrutamento, seleção e integração
- Controle de planos de saúde, benefícios, vale transporte, despesas de promotores, festas, engajamentos, premiações, campanhas, exames periódicos

### Assistente administrativo e financeiro

*Cervejaria Green Coast*

*Maio 2022 - Outubro 2023 (Home office - Assessoria)*

- Contas à pagar e receber (conciliação e remessa bancária, análise e classificação de transações bancárias, cobranças)
- RH (folha de pagamento, documentação de funcionário)

### Assistente administrativo e financeiro

*Papéis & Papéis*

*Outubro 2014 - Maio 2023 (Último ano em home office)*

- Contas à pagar e receber (conciliação e remessa bancária, análise e classificação de transações bancárias, cobranças)
- RH (folha de pagamento, documentação de funcionário)
- Suporte e organização da equipe
- Recebimento e conferência de mercadorias do fornecedor
- Controle do fluxo de caixa
- Gestão de estoque
- Preparação de pedidos e despacho (E-commerce e televendas)
- Atendimento ao cliente (telefone, e-mail e whatsapp)

**\*\*Outras funções exercidas: Gerente, coordenadora de equipe e assistente de vendas.**

## IDIOMAS, CURSOS E QUALIFICAÇÕES

---

- Inglês intermediário
- Espanhol avançado
- Google Workspace
- Pacote Office