

ALANA VITORIA VALENTINI

PERFIL

Minha maior característica é a minha dedicação e determinação , junto com a boa comunicação, proatividade e estudos comportamentais, desenvolvi uma boa inteligência emocional para com o ambiente de trabalho, sempre mantendo o foco e os objetivos da equipe em alta performance.

Estou sempre em busca de me aperfeiçoar e estou em constante desenvolvimento, em busca de novos conhecimentos, alinhando o ambiente com meus princípios zelando por sempre fazer o que estiver ao meu alcance em prol do bem estar da empresa e da minha equipe.

EXPERIÊNCIA

Assistente operacional (Skylog transportadora) — fev 2021/out 2021 Sendo a minha primeira experiência em carteira assinada, foi meu primeiro contato com o cotidiano da logística, onde eu fui responsável por monitorar e administrar a chegada e saída das mercadorias, envio de follow-up e atendimento aos clientes, emissão de CTE, gerenciamento de estoque, responsável também pelas devoluções e auxílio nas entregas em andamento (resolução de conflitos).

Assistente fiscal (Lepono do Brasil) - fev 2022/ jun 2022

Após o contato com o transporte, me inseri na área fiscal, comecei como auxiliar e após 3 meses fui promovida a assistente. Na Lepono auxiliei na fiscalização de circulação de mercadoria, tirando as dúvidas do setor comercial, auxiliando nas devoluções e verificando os impostos de cada nota de entrada e saída de mercadoria.

Estagiária exportação marítima (Pibernat) - jun 2022/nov 2022

Desenvolvi uma paixão por comércio exterior e iniciei a faculdade, o que despertou a ideia de começar do zero com um estágio, que me abriu um leque de oportunidades e aprendizado com meu desenvolvimento pessoal. Na Piber fui auxiliar na exportação marítima na equipe da Electrolux, onde eu era responsável pela administração de despesas dos processos envolvidos na carga (THC, CTE, BL), lançava-as no sistema e enviava para o time de faturamento e fazia o controle de todos os processos por planilha.

Estagiária importação marítima (Weltmarkt) - nov2022/jun 2023

Em novembro de 2022 fui chamada para estagiar numa empresa pequena, mas que me auxiliaria num desenvolvimento pessoal e conhecimento enorme. Na Welt aprendi e continuo ampliando meus conhecimentos sobre importação marítima/aérea. Sou encarregada da abertura de processos, conferência de retenção/ICMS, cadastro nos portos (Forte/ Portonave/Itapoa/Suape/Tecon-aéreo), agendamento de carregamento, controle de deadline, CE mercante, MAPA, devolução de containers vazios e atualização das planilhas da equipe.

Auxiliar importação pleno - Itacex comissária de despachos jul 2023 – jul 2024

Comecei no meu primeiro cargo na area de despacho, setor de liberação marítima.

Minha função é providenciar os documentos para liberação do CE mercante, no meu tempo livre auxilio com os processos da WEG, abrindo processos (maritimos e aéreos), verificando o ETA, termos de lavagem, remoção de desova e o

que for necessário para auxiliar meus colegas de trabalho.

SMX Logistics - Assistente de importação marítima jul 2024 – jul 2025

SMX foi meu primeiro contato com o agenciamento de cargas, desta forma descobri que quero continuar me desenvolvendo com agenciamento em importação marítima.

Como assistente de uma analista sênior que possuía o maior volume de processos, eu era encarregado de cuidar das confirmações de embarque, tracking, follow-up, auxiliar e conversar diretamente com o cliente tirando as duvidas do pós embarque, resolver qualquer dificuldade referente ao pós embarque, fazer o pré alerta, enviar os documentos ao cliente, seguro de carga e tudo que meu analista me pedir e bônus quando me sobra tempo. Sempre tirando minhas duvidas e acompanhando a execução.

EDUCAÇÃO Univali Comercio exterior – bacharelado (em andamento)

APTIDÕES

Graças às aulas de teatro, possuo grande facilidade com atendimento ao publico (tanto pessoalmente quanto por telefone ou via e-mail, inglês ou português) meu inglês é intermediário em progresso, tenho

grande facilidade de aprendizado e hiperfoco no meu trabalho, tenho prazer em organizar tudo por planilhas por planejamento, e possuo excel intermediário.

CONTATO:

Tel (47) 999488904

Email: Alanavalentini4@gmail.com

Endereço; Rua Edmundo Kienast, Fazenda – Itajaí