

Thayson André Santos

Whatsapp: <https://wa.link/tkrfsq> - Celular 47-99702-6404

Email: thaysonandre120@gmail.com

linkedIn: www.linkedin.com/in/thayson-andré-2830791b8

Endereço residencial: Itajaí - SC

CNH: A/B (Tenho carro e moto) - Sem filho(s) - 22 anos

Apresentação

Profissional em Transição de Carreira para Análise de Dados e Sistemas, com sólida base em processos Administrativos, Jurídicos e Logísticos

Possuo expertise em ferramentas como Excel, Power BI e Inteligência Artificial, que me auxiliam diariamente na automatização de tarefas e no suporte à tomada de decisões. Me dedico constantemente ao estudo e ao aperfeiçoamento técnico, com o objetivo de gerar cada vez mais valor por meio da análise de dados.

Almejo oportunidades que me permitam evoluir como analista, agregando responsabilidade, visão analítica e compromisso com os resultados.

Experiências profissionais

- **Assistente administrativo - Arquivo - ArmazenaBem**

Período: 01/08/2024 - atualmente

Principais responsabilidades: Automatização e otimização de atividades internas, elaboração de contratos e aditivos, contato com clientes, estruturação de rotas logísticas, pesquisas, organização de arquivo (digital e físico), criação de relatórios detalhados com a situação individual de clientes.

- Realizei automação em dois processos internos que nos custavam tempo, mão de obra e materiais. Agora esses processos são feitos através de IA e softwares básicos.
- Implementei debates sobre o uso da IA de maneira responsável e segura.
- Aprimorei protocolos que aumentam a nossa segurança e eficiência.

- **Auxiliar de notarial - Anna Christina Honorina Laura Ribeiro Neto (Segundo tabelionato de notas de Itajaí) - SC**

Período: 07/2023 - 06/2024 (11 meses)

Principais responsabilidades: Serviços cartorários em geral, com ênfase no setor de documentos públicos, autenticação e reconhecimento.

Acadêmico:

- Curso Superior de Tecnologia em análise e Desenvolvimento de Sistemas - Univali
Em andamento - %
- Bacharelado em Engenharia elétrica - IFSC (**curso trancado**)
- Técnico em Administração – Senac SC (Itajaí - SC)
Conclusão: Junho/2024 (800 horas)
- Ensino médio completo - Escola Estadual Lourdes de Carvalho (MG)/EEB Dom Afonso Niehues (SC)
Conclusão em dezembro/2021

Cursos Complementares

- Excel impressionador - Hashtag treinamentos - 118h; em andamento
- N8N - Automações e Agentes - Hashtag treinamentos - 22h
- Os 5 domínios da inteligência emocional - Univali - 3h - Concluído em 30/10/25
- Segredos do PC: Domine o essencial - 6h - concluído em 30/10/25
- Algoritmos e lóg. de programação - Hashtag treinamentos - 2h - concluído em 30/10/25
- Sistemas operacionais - IFRS - 20h - concluído em 20/10/25
- Gestão de Documentos e Arquivística - IFRS - 30h - concluído em 02/06/25
- Comunicação eficaz - Hashtag treinamentos - 2h - Concluído em 01/05/25
- Boas práticas para o uso de IA - Univali - 3h - concluído em 04/04/25
- Administração Estratégica – IFRS - 40h - concluído em 21/02/25
- Assistente administrativo - Senac SC - 160h - 06/23

Tenho certificado e/ou comprovante de inscrição de todos os cursos acima!