Thayson André Santos

Email: thaysonandre120@gmail.com

Whatsapp: https://wa.link/tkrfsq - Celular 47-99702-6404

linkedIn: www.linkedin.com/in/thayson-andré-2830791b8

Endereço residencial: Rua Odílio Garcia - Bairro Cordeiros - Itajaí - SC

CNH: A & B - Solteiro - Sem filho(s) - 21 anos

Prezado(a) Recrutador(a),

Sou um profissional com experiência administrativa, jurídica e logística. Atualmente focado em transição para a área analítica. Curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas e aplico/utilizo no dia a dia, ferramentas como Excel, Power BI, SQL e IA para automatizar e melhorar processos. Busco oportunidades para crescer como analista e gerar impacto prático na equipe.

Fico à disposição para uma conversa.

Acadêmico:

• Análise e desenvolvimento de sistemas/tecnólogo - Univali

Em andamento - 1/5

- Técnico em Administração Senac SC (Itajaí SC)
 Conclusão: Junho/2024 (800 horas) + 100 horas complementares
- Ensino médio completo Escola Estadual Lourdes de Carvalho/EEB Afonso N.

Conclusão em dezembro/2021

Cursos Complementares

- Excel impressionador Hashtag treinamentos 118h; em andamento
- Administrador de dados IFRS EAD 200h; em andamento
- Arquivologia Prime cursos 40h; 16/03/2025
- Administração Estratégica IFRS EAD 40h Concluído em 21/02/2025

Tenho certificado e/ou comprovante de inscrição de todos os cursos acima!

Experiências profissionais

Assistente administrativo - Arquivo - ArmazenaBem - Remuneração bruta: R\$
 3.000

01/08/2024 - atualmente

Atribuições: Elaboração de contratos e aditivos, ajustes contratuais, contato com clientes, estruturação de rotas para entregas e coletas de documentos, pesquisas, organização de arquivo (digital e físico), criação de dashboards e relatórios detalhados com a situação dos arquivos armazenados.

• Auxiliar de cartório - Segundo Tabelionato de notas de Itajaí - SC - Remuneração bruta: R\$ 2.600

03/07/2023 - 06/2024

• Atribuições: Serviços cartorários em geral, com ênfase no setor de documentos públicos e autenticação e reconhecimento.