

MARIA CRISTINA DA SILVA

DADOS PESSOAIS

Brasileira, solteira, 42 anos
Rua Francisco Delvan, Cidade Nova Itajaí
Telefone(s): (47) 997775143 (47) 996454220
E-mail: cristinadasilvamaría9@gmail.com
CNH: A/B

OBJETIVO

Meu objetivo é integrar a equipe de Analista de programação de Transportes, onde posso aplicar minhas habilidades e contribuir com estratégias inovadoras e impulsionar resultados, busco me desenvolver em um ambiente colaborativo e dinâmico. Tenho grande interesse em aprender coisas novas. Caso seja dada uma oportunidade de trabalho. Me dedicarei o máximo para corresponder às expectativas da empresa.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- Administração - Incompleto

Faculdade IFES

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- HUB PORT OPERADOR LOGISTICO LTDA
- Cargo: Programador de transportes - Atualmente
 - Gerenciamento de risco.
 - Contratação de terceiros para carregamentos diários.
 - Follow-up carregamentos
 - Emissão de Cte, MDFe, nota fiscal e nota de serviço
- conhecimento nos dá Sistema MM, Sensus Sistemas e sistemas da TOTVS.
- Agendamento de coleta no porto
- Agendamento do vazio
- HUB PORT OPERADOR LOGISTICO LTDA
- Cargo: Faturista- Período: 05/05/2023
- Pagamentos do motorista.
- Conta a Receber
- conciliações Bancaria

- Liberação de carta frete nos postos de combustível conveniado com empresa
 - Auxílio no cadastro de clientes.
 - Emissão e lançamento de notas fiscais de serviços
 - Organizam documentação para envio para contabilidade com sua classificação contábil;
 - Lançamentos contábeis, arquivo enviado por e-mail e também no físico.
-
- PERFUMARIABRASIL
 - Cargo: Assistente Administrativo / Faturamento
 - Período: (09/02/2022-31/03/2023)
 - Auxílio no cadastro de clientes.
 - Emissão e lançamento de notas fiscais de serviços
 - Conta a Receber
 - conciliações Bancaria
-
- OPEN TADE EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO
 - Cargo: Auxiliar Logística
 - Período: (07/12/2020-31/01/2022)
 - Emissão e lançamento de notas fiscais de serviços
 - Controle de pedido
 - Etiquetagem
 - Controle de Ric / minuta de devolução container
 -
-
- PASQUINI CONFECCOES LTDA.
 - Cargo: conferente
 - Período: (15/06/2019-24/11/2020)
 - Conferência de mercadorias:
 - Verificar a quantidade, qualidade e estado das mercadorias recebidas ou expedidas, comparando com a documentação (notas fiscais, conhecimentos de transporte, etc.).
 - Organização e armazenamento:
 - Organizar e armazenar os produtos no estoque de acordo com as necessidades da empresa.
 - Separação e embalagem:
 - Preparar e embalar os produtos para envio, separando por destino ou ordem de retirada.
 - Controle de estoque:
 - Manter registros de entrada e saída de mercadorias e atualizar o sistema de gestão de estoque.
 - Segurança e higiene:
 - Cumprir normas de segurança e higiene no trabalho, garantindo a integridade das pessoas e da carga.
-
- AMACOM COMÉRCIO EXTERIOR
 - Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 - Período: (05/10/2017-14/09/2018)

- Emissão e lançamento de notas fiscais de serviços
- Conta a Receber
- conciliações Bancaria
-
- TANAKO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO
- Cargo: Operadora de caixa
- Período: (06/06/2016-30/09/2017)

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Curso de Sistemática exportação e importação no Siscomex -Instituição: Faculdade IFES
- INFORMÁTICA BÁSICA- WORD, EXCEL, INFORMÁTICA, INTERNET