

THAINÁ SABRINA VOLTOLINI

ADMINISTRAÇÃO



Telefone: (47) 99101-3318
sabrinathaina06@gmail.com



Rua Vereador Pedro João De
Souza Filho, 1092 - Santa
Regina / Itajaí

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional motivada e comprometida com o aprimoramento contínuo na área administrativa, com foco em transporte e logística. Busco oportunidades que permitam expandir meus conhecimentos técnicos e estratégicos, contribuindo de forma eficaz para a otimização de processos, a excelência operacional e o crescimento sustentável da empresa. Tenho como objetivo agregar valor por meio de uma atuação proativa, colaborativa e orientada a resultados.

FORMAÇÃO

- Escola de Educação Básica Ruy Barbosa
Ensino médio
Início em 02/ 2013
Conclusão em 12/2015

- Univali
Graduação em Administração
Início em 03/2024

EXPERIÊNCIAS

- DESTAK LOGISTICA EM TRANSPORTES - ANALISTA
ADMINISTRATIVO

07/2024 - ATUAL

Responsável por executar e acompanhar atividades administrativas, garantindo o suporte operacional às áreas da empresa. Organização de processos, controle de documentos, gestão de contratos, apoio na área financeira e logística, além de colaborar com a melhoria contínua dos fluxos internos. Parceria com diferentes setores, assegurando o cumprimento de prazos, políticas e metas estabelecidas. Controle de ponto, processos admissionais, avaliações de desempenho, feedbacks.

- ÓTICA CHILLI BEANS - GERENTE DE VENDAS

09/22 - 07/2024

Gestão de equipes, processos gerenciais da empresa, atendimento ao público, vendas online e presencial, trabalho com metas e orçamentos, conferencia de produtos e entrada de NF no sistema.

HABILIDADES

- Comunicação eficaz
- Trabalho em equipe
- Resolução de problemas
- Adaptabilidade
- Gestão de tempo
- Conhecimentos técnicos