

# THAINÁ SABRINA VOLTOLINI

## ADMINISTRAÇÃO



Telefone: (47) 99101-3318  
sabinathaina06@gmail.com



Rua Vereador Pedro João De  
Souza Filho, 1092 - Santa  
Regina / Itajaí

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional motivada e comprometida com o aprimoramento contínuo na área administrativa, com foco em transporte e logística. Busco oportunidades que permitam expandir meus conhecimentos técnicos e estratégicos, contribuindo de forma eficaz para a otimização de processos, a excelência operacional e o crescimento sustentável da empresa. Tenho como objetivo agregar valor por meio de uma atuação proativa, colaborativa e orientada a resultados.

## FORMAÇÃO

- Escola de Educação Básica Ruy Barbosa  
Ensino médio  
Início em 02/ 2013  
Conclusão em 12/2015
- Univali  
Graduação em Administração  
Início em 03/2024

## EXPERIÊNCIAS

- **DESTAK LOGISTICA EM TRANSPORTES - ANALISTA ADMINISTRATIVO**  
07/2024 - ATUAL

Responsável por executar e acompanhar atividades administrativas, garantindo o suporte operacional às áreas da empresa. Organização de processos, controle de documentos, gestão de contratos, apoio na área financeira e logística, além de colaborar com a melhoria contínua dos fluxos internos. Parceria com diferentes setores, assegurando o cumprimento de prazos, políticas e metas estabelecidas. Controle de ponto, processos admissionais, avaliações de desempenho, feedbacks.

- **ÓTICA CHILLI BEANS - GERENTE DE VENDAS**  
09/22 - 07/2024

Gestão de equipes, processos gerenciais da empresa, atendimento ao público, vendas online e presencial, trabalho com metas e orçamentos, conferencia de produtos e entrada de NF no sistema.

## HABILIDADES

- Comunicação eficaz
- Trabalho em equipe
- Resolução de problemas
- Adaptabilidade
- Gestão de tempo
- Conhecimentos técnicos