

Curriculum Vitae

Taiane Fernandes Data de Nascimento: 28/01/1993 Endereço: R. Itapoá, 130 apto 603A – Ressacada - Itajaí – SC Telefone: (47) 9.9712-2860 E-mail: taai_anee@icloud.com

Objetivo Profissional

Atuar na área Administrativa/Financeira ou em funções de Operadora de Caixa e Atendimento, aplicando minha experiência consolidada em gestão de negócios (6 anos), liderança de equipe e suporte gerencial. Busco um ambiente dinâmico que ofereça oportunidades de desenvolvimento e crescimento profissional.

Experiência Profissional

1. Empreendedora e Gestora de Vendas (Fundadora) VCloset Vestuário Esportivo LMTD (2019 – 2025)

- **Desenvolvimento de Negócios:** Responsável pela estruturação e crescimento da empresa **do zero** ao longo de seis anos, acumulando experiência multifuncional em gestão comercial, operacional e administrativa.
- **Liderança e Treinamento:** Definia e aplicava os protocolos de atendimento e vendas. Realizava o **treinamento completo da equipe de vendedoras**, garantindo a padronização e excelência no serviço.
- **Estratégia Comercial:** Condução de todo o ciclo de vendas (prospecção, **vendas e pós-venda**). Atuava ativamente na **criação e execução de campanhas** para impulsionar o faturamento.
- **Gestão Financeira e Operacional:** Responsável pela operação de **caixa e emissão de notas fiscais**. Foco na **resolução rápida e eficaz de problemas** operacionais e de clientes, garantindo a satisfação e a fluidez do negócio.
- **Atendimento ao Cliente:** Garantia o atendimento de excelência, essencial para a fidelização de clientes e para o sucesso do negócio.

2. Operadora de Caixa e Suporte Administrativo Casa das Ervas (2016 – 2017)

- **Gestão Financeira e Operacional:** Realizava a abertura e fechamento de caixa diário, assegurando a precisão das transações e operando o sistema de PDV (Ponto de Venda) JR.
- **Suporte Gerencial/Liderança:** Atuava como **responsável pela gestão da loja** na ausência da gerente, incluindo a supervisão das rotinas operacionais e a tomada de decisões imediatas.
- **Atendimento e Organização de Vendas:** Responsável pelo atendimento ao cliente, controle da Ordem de Pedidos e organização de vitrines, balcões e expositores, garantindo um ambiente de vendas limpo e atrativo.

3. Vendedora e Operadora de Caixa Cameldromo de Itajaí (2013 – 2015)

- **Vendas e Atendimento:** Responsável pelas vendas de produtos, negociação e atendimento direto ao cliente.
- **Rotinas Financeiras:** Execução do controle e fechamento diário do caixa, garantindo a conciliação de valores.
- **Controle de Estoque:** Realizava o controle de estoque, contribuindo para a manutenção do inventário e a identificação de necessidades de reposição.

4. Representante Comercial DLary Cosméticos LTDA. EPP. (2011 – 2012)

- **Gestão de Contas e Metas:** Atendimento a pontos de venda, com foco em cumprimento de metas pré-estabelecidas de vendas da linha de shampoos Haskell.
- **Logística de Vendas:** Organização de pedidos, apresentação de produtos e manutenção da organização do *mix* no ponto de venda.

5. Menor Aprendiz / Recepcionista Clube Náutico Marcílio Dias (2008 – 2010)

- **Atendimento e Cobrança:** Realizava o atendimento aos sócios do clube (presencial e telefônico) e efetuava o recebimento de parcelas mensais.
- **Suporte Administrativo:** Responsável pela organização de documentos e arquivos de órgãos do clube.

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo (Itajaí-SC)

Cursos Complementares

- Inglês Básico (Itajaí-SC)

Habilidades e Informações Adicionais

- **Perfil Empreendedor:** Experiência comprovada em gestão 360º de negócios, desde a fundação até a operação diária.
- **Liderança e Treinamento:** Habilidade em desenvolver e capacitar equipes de vendas.
- Flexibilidade de horário e disponibilidade para viagens a trabalho.
- Excelente comunicação interpessoal e proatividade em atividades de equipe.
- Sólida experiência em operação de caixa, emissão de Notas Fiscais e fechamento financeiro.
- Conhecimento prático do sistema de Ponto de Venda JR, Gdoor e Runnos (e outros sistemas utilizados na VCloset).