



Itajaí, SC
(47) 99986-5501
raisarosa977@gmail.com

RAISA PEREIRA

Sou uma profissional com experiência em rotinas administrativas, atendimento ao cliente e organização de processos. Atuei com cadastro, análise de solicitações, suporte a equipes e atendimento multicanal. Atualmente curso Tecnólogo em Processos Gerenciais e estou aberta a novas áreas, com foco em aprendizado, organização e crescimento profissional.

Habilidades

- Organização e atenção aos detalhes
- Rotinas administrativas
- Comunicação clara e objetiva
- Gestão e organização de processos
- Análise e conferência de documentos

Formação acadêmica

- Tecnólogo em Processos Gerenciais – Cursando

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Clínica Amor & Saúde | Assistente da Qualidade 2018 - 2019

- Atuação voltada ao bem-estar de colaboradores e pacientes.
- Apoio nos processos de qualidade e melhoria dos serviços prestados.
- Organização de rotinas e suporte administrativo.

Clínica Odontológica Dom Sorriso | Atendimento ao Cliente 2019 - 2020

- Atendimento ao público via WhatsApp, e-mail e telefone.
- Organização de agendas e suporte à área assistencial.
- Relacionamento com clientes e apoio administrativo.

Unimed Litoral | Assessoria Regulamentar e Cadastro 2021 - 2025

- Cadastro de novos beneficiários e contratos empresariais.
- Análise e conferência de solicitações e documentos.
- Apoio aos setores de vendas, jurídico e assessoria regulamentar.
- Organização de informações e cumprimento de normas regulatórias.