

# DAIANE MARTINS

Data de nascimento: 29/06/2004. Residência: São Vicente, Itajaí SC, 88309-360.  
Celular: (47) 9 8432-0708, Email: Daianemartinseoc@gmail.com.

---

## RESUMOS PROFISSIONAIS:

Profissional com experiência em planejamento e gestão de itinerários. Especialista em negociação de tarifas e controle de despesas, com forte foco em atendimento ao cliente. Habilidades em organização e resolução de problemas.

---

## EXPERIENCIAS:

### Jovem aprendiz, Camil Alimentos Ltda.

- Responsável por auxiliar áreas Administrativas e Financeiras.
- Suporte em organização de planilhas eletrônicas para melhorias internas, auxílio no atendimento e recepção de clientes, organização do ambiente de trabalho.

Mar 2021 - Dez 2021

### Atendente, Executive Class Restaurante.

- Atendimento ao Público, fechamento do caixa e auxílio no Buffet do restaurante.

Fev 2022 - Jun 2022

### Vendedora Interna, SC WELD.

- Responsável pela comercialização de produtos e materiais ligados à soldagem, elaboração e execução de orçamentos diários para empresas, coordenação de envios e faturas, supervisão logística individualizada para cada cliente, e prospecção de novos clientes para a empresa.

Agos 2022 - Nov 2022

### Consultora financeira, Credfranco.

- Negociações e averbações de novos empréstimos consignados,
- Gestão do relacionamento entre clientes e a empresa, com foco em atendimento consultivo e fidelização.
- Análise do perfil financeiro dos clientes, identificação de necessidades específicas e apresentação de soluções adequadas, destacando pontos positivos e benefícios de cada operação.

Dez 2022 - Dez 2023

### Agente de viagens, TripSERVICE.

- Elaboração de cotações de viagens e orçamentos personalizados, com foco em soluções adequadas às necessidades dos clientes corporativos.
- Gerenciamento de passagens aéreas, locações e demais serviços relacionados a viagens, incluindo negociação direta de tarifas comerciais com fornecedores.
- Responsável pela gestão e controle dos pagamentos do setor corporativo junto aos fornecedores.
- Atuação no relacionamento entre a agência e os clientes, assegurando alto nível de satisfação e a melhor experiência de mercado.
- Suporte exclusivo e acompanhamento completo das viagens corporativas, desde o planejamento até a execução.

Fev 2024 - Nov 2025

## **EDUCAÇÃO:**

Ensino medio completo.

---

## **CURSOS:**

- Informática - Word, Excel, Powerpoint, Windows (Senai - 2021).
- Auxiliar de Escritorio (Senai - 2021).
- Curso senior para viagens corporativas