

# Leticia Guimarães

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS  
RH GENERALISTA



**Telefone** (43) 9 9805-7125    **Endereço** Cordeiros – Itajaí/SC    **E-mail** leticia.guimaraes.rh@gmail.com

Profissional de Recursos Humanos com experiência em rotinas generalistas e de Departamento Pessoal, atuando em admissões, rescisões, atendimento ao colaborador, controle documental e interface com contabilidade, com foco em organização, conformidade e eficiência operacional.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### [Logística Oliveira – Itajaí/SC](#)

[Ago/2024 – Atual](#)

Assistente de Recursos Humanos

- Atuação nos processos de admissão e rescisão, com organização documental, conferência de informações e envio de dados à contabilidade;
- Interface com escritório contábil para alinhamento de prazos e informações trabalhistas;
- Atendimento aos colaboradores para esclarecimento de dúvidas e suporte às rotinas de RH;
- Controle e atualização de planilhas de acompanhamento e apoio às rotinas administrativas do setor.

### [Unopar – Londrina/PR](#)

[Jul/2017 – Mar/2022](#)

Assistente Administrativo

- Atuação na gestão de estagiários, com cadastro e atualização de informações em sistemas internos;
- Organização, controle e conferência da documentação e dos prazos contratuais de estágio;
- Suporte ao processo de seleção e encaminhamento de estagiários;
- Arquivamento físico e digital de documentos e apoio administrativo ao setor de estágios.

## COMPETÊNCIAS

- Excel intermediário (planilhas, filtros e organização de dados);
- Pacote Office;
- Sistemas internos;
- Organização e controle de documentos;
- Rotinas administrativas e trabalhistas.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### [Universidade Norte do Paraná](#)

Gestão de Recursos Humanos – (2019)  
MBA em Marketing Digital – (2022)