

Curriculum

Nome: Elenoates Nunes de Oliveira Silva

Telefone: (47) 99202-7582

E-mail: elenoatesnunes2003@gmail.com

Objetivo Profissional

Busco uma oportunidade de experiência na área administrativa, a fim de desenvolver minhas habilidades, adquirir novos conhecimentos e me qualificar para o mercado de trabalho.

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo
- Curso de Auxiliar Administrativo e Financeiro

Experiência Profissional

Bob's Burguer e Shakes

Período: 25/04/2022 a 16/10/2024

Cargo: Atendente e Monitora

- Atendimento direto ao público com foco na satisfação do cliente.
- Apoio em rotinas administrativas do estabelecimento.
- Organização de ambiente e acompanhamento de atividades internas.
- Experiência em trabalho em equipe, resolução de problemas e agilidade no atendimento.

Habilidades

- Agilidade na execução de tarefas.
- Organização e eficiência em serviços prestados.
- Facilidade em práticas rápidas e úteis.
- Comprometimento com a qualidade do trabalho.
- Bom relacionamento interpessoal.