

TALITA GARCIA CONEGUNDES

Telefone: (47) 99679-0198

E-mail: [tg5074097@gmail.com](mailto:tg5074097@gmail.com)

Cidade: Itajaí/SC

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área administrativa, comercial ou financeira, contribuindo com minhas habilidades, experiência prática e formação acadêmica, com foco em organização, eficiência de processos e resultados positivos para a empresa.

#### PERFIL PROFISSIONAL

Profissional graduada em Gestão Comercial e atualmente cursando Administração Pública, com sólida experiência nas áreas administrativa, comercial e financeira. Atuação em atendimento ao público, controle financeiro, contas a pagar, conciliação bancária e suporte a processos internos. Perfil organizado, proativo, pontual e comprometido com a excelência no atendimento e nos resultados.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Timoneiro Distribuidora de Alimentos

Auxiliar Financeiro

15/02/2025 – 24/12/2025

Análise de limites de crédito e liberação de pedidos de clientes.

Pagamentos via DDA e lançamentos de ressarcimentos aos vendedores.

Responsável pelas contas a pagar e conciliação bancária, garantindo controle financeiro e organização dos fluxos.

Suporte ao setor comercial, com atendimento a representantes

Pamplona Alimentos

Administrativo Comercial e Financeiro

01/08/2019 – 27/09/2024

Suporte ao setor comercial, com atendimento a representantes, clientes e motoristas.

Fechamento de caixa e lançamento de notas fiscais de devolução.

Atendimento telefônico e via e-mail corporativo, auxiliando na resolução de demandas.

Apoio ao setor financeiro e organização de processos administrativos e comerciais.

Empresa de Transporte Coletivo

Atendente de Caixa / Atendimento ao Público  
09/03/2016 – 07/03/2019

Atendimento ao público para esclarecimento de dúvidas e suporte aos usuários.

Fechamento de caixa e controle financeiro diário.

#### HABILIDADES

Gestão administrativa, comercial e financeira

Contas a pagar, conciliação bancária e controle de caixa

Atendimento ao cliente e relacionamento interpessoal

Organização, responsabilidade e proatividade

Comunicação clara e eficaz (telefone, e-mail e presencial)

Conhecimento em sistemas como Winthor e Senior.