



## EDWARD WESLEY MARTINS

(47) 9 9656-8518

edwardmartins1997@gmail.com

R. Amadeu Zucke, 96  
São Domingos, Navegantes/SC  
CEP 88375-000

### OBJETIVO:

Atuar de forma estratégica e colaborativa na área administrativa, logística ou frota, contribuindo para a eficiência operacional e o crescimento da organização.

### HABILIDADES:

- Organização, agilidade e atenção aos detalhes;
- Domínio de rotinas administrativas, operacionais e logística básica;
- Elaboração e controle de planilhas;
- Comunicação clara e trabalho em equipe;
- Proatividade, responsabilidade e aprendizado contínuo.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA E CERTIFICAÇÕES:

Conferente de Cargas – Prime Cursos do Brasil (09/2024)

Auxiliar Administrativo Avançado – Prime Cursos do Brasil (01/2026)

Arquivologia – Prime Cursos do Brasil (12/2025)

Auxiliar de Escritório – Prime Cursos do Brasil (12/2025)

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Auxiliar Administrativo I – Expresso São Miguel S/A | Itajaí/SC**

09/2024 – 08/2025 • Apoio nas rotinas administrativas e logísticas;

- Organização de documentos e planilhas;
- Atendimento ao público interno.

**Operador de Produção III – WEG Equipamentos e Logística Ltda | Itajaí/SC**

10/2022 – 02/2024 • Operação de equipamentos e ajustes de processos produtivos;  
• Atuação com foco em qualidade e eficiência.

**Assistente de Transporte – Rodonaves | Itajaí/SC**

07/2021 – 02/2022 • Emissão e controle de documentos de transporte  
• Atendimento a motoristas e organização do fluxo de veículos.

**Operador de Produção I – Lear do Brasil | Navegantes/SC**

03/2018 – 03/2020 • Montagem de componentes automotivos  
• Operação de máquinas e controle de qualidade.

### SOFTWARES E FERRAMENTAS

- Pacote Office (Excel, Word);
- TMS;

### IDIOMAS

- Português – Nativo