



EDWARD WESLEY MARTINS

(47) 9 9656-8518

edwardmartins1997@gmail.com

**R. Amadeu Zucke, 96
São Domingos, Navegantes/SC
CEP 88375-000**

OBJETIVO:

Atuar de forma estratégica e colaborativa na área administrativa, logística ou frota, contribuindo para a eficiência operacional e o crescimento da organização.

HABILIDADES:

- Organização, agilidade e atenção aos detalhes;
- Domínio de rotinas administrativas, operacionais e logística básica;
- Elaboração e controle de planilhas;
- Comunicação clara e trabalho em equipe;
- Proatividade, responsabilidade e aprendizado contínuo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA E CERTIFICAÇÕES:

Conferente de Cargas – Prime Cursos do Brasil (09/2024)

Auxiliar Administrativo Avançado – Prime Cursos do Brasil (01/2026)

Arquivologia – Prime Cursos do Brasil (12/2025)

Auxiliar de Escritório – Prime Cursos do Brasil (12/2025)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativo I – Expresso São Miguel S/A | Itajaí/SC

09/2024 – 08/2025 • Apoio nas rotinas administrativas e logísticas;

- Organização de documentos e planilhas;
- Atendimento ao público interno.

Operador de Produção III – WEG Equipamentos e Logística Ltda | Itajaí/SC

10/2022 – 02/2024 • Operação de equipamentos e ajustes de processos produtivos;

- Atuação com foco em qualidade e eficiência.

Assistente de Transporte – Rodonaves | Itajaí/SC

07/2021 – 02/2022 • Emissão e controle de documentos de transporte

- Atendimento a motoristas e organização do fluxo de veículos.

Operador de Produção I – Lear do Brasil | Navegantes/SC

03/2018 – 03/2020 • Montagem de componentes automotivos

- Operação de máquinas e controle de qualidade.

SOFTWARES E FERRAMENTAS

- Pacote Office (Excel, Word);
- TMS;

IDIOMAS

- Português – Nativo