

Alisson Fernando Trindade Silva
Itajaí – SC | (47) 99688-4320 (WhatsApp) | alisson.silva11@gmail.com
Nascido em 1996

Objetivo

Atuar com E-commerce, Operações e Administrativo, aplicando organização de processos, atendimento e vendas online (Mercado Livre), com foco em eficiência, qualidade de serviço e melhoria contínua. Aberto a novas áreas e desafios correlatos, com rápida curva de aprendizado.

Resumo

Profissional com experiência em rotinas administrativas e operacionais no setor automotivo (garantias, peças, notas) e em operações de e-commerce (Mercado Livre). Domínio de planilhas/controles, organização de dados e fluxo de documentos. Perfil prático, orientado a resultados, comunicação clara e disciplina de processos. Disponível para viagens e mudança de cidade.

Experiência Profissional

Lubrilages — E-commerce | Lages (SC) | 2025–Atual

- Gestão de vendas no Mercado Livre: criação e otimização de anúncios (títulos, fotos, categorias), atualização de preços e catálogo.
- Atendimento ao cliente (pré e pós-venda) via ML/WhatsApp; acompanhamento de pedidos, trocas e devoluções.
- Apoio à separação e expedição; emissão de pedidos e atualização de status de entrega.
- Controles em Excel para estoque, desempenho de anúncios e resultados de vendas.

Transportadora Zappellini — Auxiliar Administrativo | Lages (SC) | 2023–2025

- Abertura de ordens de serviço de manutenção da frota.
- Controle de planilhas de pneus e apoio à gestão de frota (acompanhamento e indicadores básicos).
- Organização de documentos e suporte às rotinas administrativas do setor.

Mônaco Diesel Caminhões e Ônibus (VW/MAN) — Encarregado de Garantia | Sinop (MT) | 2022–2023

- Análise de peças e processos dentro do período de garantia (linha pesada).
- Preparação de solicitações de garantia e documentação técnica para aprovação.
- Emissão de notas fiscais relacionadas aos processos de garantia.

Breitkopf Caminhões e Ônibus (VW/MAN) — Encarregado de Garantia | Itajaí (SC) | 2015–2021

- Avaliação de defeitos e elegibilidade de garantia com interface junto à montadora.
- Separação/envio de peças e manutenção de registros para auditoria.
- Emissão de notas fiscais e acompanhamento de processos.

Formação Acadêmica

Engenharia de Produção (Superior Incompleto) — UNIVALI

Competências

- E-commerce & Vendas Online: Mercado Livre (anúncios, catálogo, atendimento, pós-venda)
- Administrativo & Operações: ordens de serviço, controles, documentação
- Ferramentas: Excel, Word, PowerPoint
- Atendimento ao Cliente: comunicação, resolução de dúvidas e acompanhamento de pedidos
- Organização & Rotina: priorização, atenção a detalhes, cumprimento de prazos

Informações Adicionais

- Disponibilidade para mudanças de cidade e viagens.
- Interesse em gestão administrativa, operacional e e-commerce — aberto a novas áreas.