





Renata da Silva Rodrigues Lucas

 - Data de nascimento (idade): 18/04/1996
 - (47) 933868944
 - rerodrigues1996@yahoo.com.br
 - Rua Arnaldo Emilio Dalçóquio, 275 Bairro: Cordeiros, Itajai Sc.

RESUMO PESSOAL

Administradora formada, com foco em gestão de processos, análise de resultados e otimização de recursos. Proativa, boa comunicação e sempre em busca de melhorar os resultados de onde estou inserida.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Pedagógica

Idiomas Aslan 2020 - 2023

- Detalhes

Atividades administrativas, gestão de equipe de professores, atendimento ao público presencial e por telefone, estratégias para alcance de metas.

Assistente administrativo

Solidez soluções empresariais 2023 - 2023

- Detalhes

Auxílio com a agenda dos técnicos, atendimento ao cliente por telefone e email, preenchimento de planilhas de acompanhamento de resultados, planilhas de agenda cumpridas e também dos indicadores dos técnicos.

Assistente administrativo

DHmed 2024 - 2025

- Detalhes

Análise de descritivos de disputas privadas e públicas para licitações de compras de equipamentos hospitalares.

Assistente de coleta e entrega

Alfa Transportes 2025 - Até os dias atuais

- Detalhes

Acompanhamento de rotas de entregas e coletas, baixa de comprovantes de entrega, emissão de coletas, solicitações de agendamentos, atendimento ao público em geral por telefone e email.

HABILIDADES / CONHECIMENTOS

- Pacote Office (Intermediário)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para início imediato

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Administração

Estacio Fap [2016 até 2020] - (Graduação)

CURSOS

Pacote office (Word, excel, Powerpoint)

- T&T Informática

- Carga horária: 100 horas