

THAINÁ SABRINA VOLTOLINI

ADMINISTRAÇÃO

- 📞 (47)99101-3318
- ✉️ thainavoltolini2019@gmail.com
- 📍 Rua Vereador Pedro João De Souza Filho, 1092 - Santa Regina / Itajaí

HABILIDADES

- Comunicação eficaz
- Trabalho em equipe
- Resolução de problemas
- Adaptabilidade
- Gestão de tempo
- Conhecimentos técnicos

FORMAÇÃO

ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA RUY BARBOSA

Ensino médio - Início em 02/ 2013
Conclusão em 12/2015

UNIVALI

Graduação em Administração - Início em 03/2024

IDIOMAS

- Português: Nativo

CURSOS

- Curso FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (Sest Senat - 2025)
- Curso de GESTÃO DE PESSOAS (Sest Senat - 2026)

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional motivada e comprometida com o aprimoramento contínuo na área administrativa, com foco em transporte e logística. Busco oportunidades que permitam expandir meus conhecimentos técnicos e estratégicos, contribuindo de forma eficaz para a otimização de processos, a excelência operacional e o crescimento sustentável da empresa. Tenho como objetivo agregar valor por meio de uma atuação proativa, colaborativa e orientada a resultados.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DESTAK LOGISTICA EM TRANSPORTES - ANALISTA ADMINISTRATIVO 07/2024 - ATUAL

- Responsável por executar e acompanhar atividades administrativas, garantindo o suporte operacional às áreas da empresa
- Organização de processos
- Controle de documentos
- Gestão de contratos
- Apoio na área financeira e logística, além de colaborar com a melhoria contínua dos fluxos internos.
- Parceria com diferentes setores, assegurando o cumprimento de prazos, políticas e metas estabelecidas.
- Controle de ponto, processos admissionais, avaliações de desempenho, feedbacks.

ÓTICA CHILLI BEANS - GERENTE DE VENDAS 09/22 - 07/2024

- Gestão de equipes
- Processos gerenciais da empresa
- Atendimento ao público
- Vendas online e presencial
- Trabalho com metas e orçamentos
- Conferencia de produtos e entrada de NF no sistema.