



Mariana A. C. da Silva

Experiência Profissional

■ AsherImport - Assistente Administrativo -
10/2024 a 09/2025

- Emissão de Notas Fiscais
- Emissão de Pedidos E-commerce
- Planilhas: Vendas, Devolução
- Emissão de Guias GNRE
- Conferência de Folha de Pagamento
- Fechamento de Ponto dos Funcionários

■ Clínica Odontológica União Navegantes LTDA
Assistente Administrativa - 02/2024 a 09/2024

- Agendamento de consultas
 - Recepção de clientes
- Fluxo de caixa

HABILIDADES

- Rotinas administrativas
 - Recursos Humanos
 - Atendimento ao cliente
 - Emissão de notas fiscais
 - Controle de ponto e folha
 - Organização e planilhas

CONTATO

47 996084843

mariju2920@gmail.com

**Rua Vasconcelos Drumond,
312 Gravatá, Navegantes SC**

EDUCAÇÃO

2014 - 2017

Dom Antônio José dos Santos
Ensino médio completo

Escola Técnica Cenac Assis

Informática básica

■ Soluções Ecológicas
Compradora - 04/2023 a 06/2023

- Compras de mercadorias e gestão de estoque
 - Organização de produtos
 - Lançamento de notas fiscais
- Gerente de Recursos Humanos - 05/2022 a 10/2022
- Recrutamento e seleção
 - Conferência de folha de pagamento
 - Controle de ponto, benefícios e férias
- Integração de colaboradores

■ Eco Módulos Indústria Ltda
Gerente de Recursos Humanos - 06/2020 - 05/2022

- Gestão de setor de vendas
 - Recrutamento e seleção
 - Conferência de folha de pagamento
 - Emissão de notas fiscais
 - Integração de equipe
- Vendedora - 03/2020 - 06/2020
- Atendimento ao cliente
- Promoção de vendas