

Deise Wieczorkowski Viana

Data de Nascimento: 23/11/2000 - 25 anos

Rua enedina d'avila ferreira nº 793 cordeiros, Itajaí /SC

Contatos: (47) 99654-9132 / deisewieczorkowski@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Habilitação de Corretor de Capitalização - ENS Escola Nacional de Seguros
- ✓ Habilitação de Corretor de Seguros de todos os ramos - ENS Escola Nacional de Seguros – **Cursando**
- ✓ Graduação em administração - Pitágoras Unopar Anhanguera Polo Itapema/SC
- ✓ 18º Congresso Catarinense K.L.A de Liderança - carga horária: 10 horas
- ✓ K.L.A Educação empresarial – Florianópolis/SC
- ✓ Assistente administrativo - Carga horária: 160 horas - Senac - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Naviraí/MS
- ✓ Informática Avançada - Carga horaria: 80 horas EMI – Escola municipal de informática – Naviraí/MS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ✓ **Cordeiro Consultoria em Transportes Ltda – Itajaí/SC**
Assistente de Seguros – 8 meses (17/02/2025 a 15/10/2025)
Atividades desenvolvidas: Cotação de seguros (auto leve, auto pesado, auto frota e seguro de vida)
Efetivação e acompanhamento de propostas via sistema das Seguradoras (Bradesco, Tokio Marine, Allianz, Mapfre, Porto seguro, Zurich, HDI, Yelum, Icatu
Movimentação dos sistemas de cotação AGGER E QUIVER
Controle de renovação de apólices
Recebimento, organização e análise de documentos e movimentação de e-mail corporativo
Resolução de pendências
Controle de parcelas vencidas e não pagas
Cobrança de clientes inadimplentes
Suporte aos consultores comerciais
Pós-vendas auxiliando os clientes fornecendo informações e sanando dúvidas diversas
Elaboração de planilhas de controle
Recepção, atendimento ao cliente em mesa quando necessário
- ✓ **Kop Corretora de Seguros Ltda – Filial Itajaí/SC**
Auxiliar administrativo – 2 anos e 4 meses (20/10/2020 a 26/01/2023)
Atividades desenvolvidas: Realização de cotações de Seguros
Implantação e acompanhamento de vendas via sistema das Seguradoras (Bradesco, Amil, SulAmérica, Hapvida/Clinipam e algumas administradoras de benefícios
Cadastro de clientes

Recebimento, organização e análise de documentos e movimentação de e-mail corporativo
Resolução de pendências
Controle de parcelas vencidas e não pagas
Cobrança de clientes inadimplentes
Realização de alterações cadastrais, inclusão e exclusão de beneficiário ao plano de saúde
Suporte aos consultores comerciais
Pós-vendas auxiliando os clientes/empresas PJ e Beneficiários PF, fornecendo informações e sanando dúvidas diversas
Elaboração de planilhas de vendas
Recepção, atendimento ao cliente em mesa, por telefone e WhatsApp comercial
Responsável por abrir e fechar o escritório.

✓ **R dos Santos Rocha / Farmácia Paraiso - Naviraí / MS**

Atendente de Farmácia - 2 anos e 4 meses (01/04/2018 a 04/08/2020)

Atividades desenvolvidas: Responsável por abrir e fechar a farmácia

Atendimento ao cliente via telefone

Organização e limpeza do ambiente de trabalho

Entrega de medicamentos, itens de higiene e perfumaria.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ágil

Organizada

Comprometida

Comunicativa

Noção básica em abertura e acompanhamento de sinistros

Conhecimento comercial na área de seguros