

# ANTÔNIO SUED NASCIMENTO DOS SANTOS

Espinheiros, Itajaí - SC | 23 anos | Solteiro

(47) 98912-2606 | [antoniosued18@gmail.com](mailto:antoniosued18@gmail.com)

## Resumo Profissional

Profissional com experiência em compras e suprimentos, atuando em cotações, negociações com fornecedores, emissão e acompanhamento de pedidos de compra, controle de estoque e análise de custos. Vivência com ERP Winthor (TOTVS), conferência e entrada de NF-e e NFS-e, apoio ao faturamento e elaboração de relatórios. Perfil analítico, organizado e orientado a redução de custos e cumprimento de prazos.

## Formação Acadêmica

Administração - UNIFATECIE | 7º semestre, (previsão: 12/2026)

Gestão de Recursos Humanos – UNIFATECIE | (completo, 08/2025)

Pós-graduação em Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Humano – UNIFATECIE | (cursando)

## Idiomas

Inglês – Básico/Intermediário (cursando)

## Cursos Complementares

### Udemy

Excel do Básico ao Avançado, Macro, VBA e Power

Oratória e Liderança

### Fundação Bradesco

Comunicação Escrita e Expressão

Desenvolvimento Profissional

### Sebrae

Gestão Organizacional

Ética e Integridade Empresarial na Prevenção da Corrupção

Formação de Equipes como Estratégia de Sucesso

Gerenciamento de Conflitos

### Unova Cursos

Gestão de Inovação

### Sest Senat

Postura Profissional Como se Comportar em Momentos de Crise

5S no Escritório

## Experiência Profissional

### Soollar Distribuidora - Comprador | 05/2025 - Atual

- Realização de cotações e negociações estratégicas com fornecedores, buscando melhores condições comerciais.
- Emissão e acompanhamento de pedidos de compra, garantindo o cumprimento de prazos e acordos.
- Análise de qualidade, custos e condições comerciais para tomada de decisão em compras.
- Controle e atualização de cadastro de fornecedores e contratos, com acompanhamento de vigências.
- Monitoramento de estoque em conjunto com o almoxarifado, apoiando a reposição de materiais.
- Elaboração de relatórios e indicadores de desempenho relacionados a compras e suprimentos.
- Entrada de NF-e e NFS-e no sistema e apoio ao faturamento.

## **Beviani Transportes - Assistente Administrativo | (1 ano e 2 meses)**

- Controle e acompanhamento de estoque de contêineres, garantindo acuracidade das informações.
- Elaboração e controle de relatórios de movimentação, apoio à tomada de decisão operacional.
- Suporte aos processos de importação e exportação, com controle de agendamentos.
- Interface com transportadoras, clientes e equipes internas, garantindo cumprimento de prazos.
- Apoio às rotinas financeiras e fiscais, com conferência de documentos.
- Organização e controle de documentos físicos e digitais, assegurando conformidade dos processos.
- Monitoramento do cumprimento de normas de segurança e procedimentos operacionais