

# Samile dos Santos Souza

Brasileira

Rua Nelson Augusto da Silva Shiefler, 27, Barra do Rio

Itajaí - SC, CEP: 88305-590

Telefone: (71) 99185-6562

E-mail: [samilestossouza@gmail.com](mailto:samilestossouza@gmail.com)

## ❖ OBJETIVO

Aumentar meus conhecimentos exercendo todas as atividades estudadas até hoje e colaborando para o sucesso da empresa.

## ❖ FORMAÇÃO

Ensino Médio

## ❖ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Abril 2021 –Julho de 2024 – HMC Treinamentos e Serviços LTDA**

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Principais atividades:** Alimentação de planilhas; cadastros empresariais; apoio na elaboração de projetos estratégicos; elaboração de relatórios; rotinas administrativas; atendimento ao público pessoalmente e por telefone; cotação de mercadorias; compras; emissão de notas fiscais; contas a pagar e recebimento.

### **Outubro 2013 – Maio 2014 – Cooperativa Nacional de Transportes Corporativos – COOMAP**

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Principais atividades:** Imputação de dados no sistema; alimentação de planilhas; tabulação de dados; Realização de pesquisa; Apoio na elaboração de projetos estratégicos; elaboração de relatórios; rotinas administrativas; atendimento ao público pessoalmente e por telefone.

### **Outubro 2012 – Janeiro 2013 – AM Vidal de Menezes**

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Principais atividades:** Imputação de dados no sistema; alimentação de planilhas; tabulação de dados; Realização de pesquisa; Apoio na elaboração de projetos estratégicos; elaboração de relatórios; rotinas administrativas; atendimento ao público pessoalmente e por telefone.

## ❖ QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Windows Xp, Windows 7, Windows 8, Pacote Office Word Avançado, Excel Avançado, Power Point, Corel draw, Auxiliar de escritório com marketing pessoal.