

Samile dos Santos Souza

Brasileira

Rua Nelson Augusto da Silva Shiefler, 27, Barra do Rio
Itajaí - SC, CEP: 88305-590
Telefone: (71) 99185-6562
E-mail: samilestossouza@gmail.com

❖ OBJETIVO

Aumentar meus conhecimentos exercendo todas as atividades estudadas até hoje e colaborando para o sucesso da empresa.

❖ FORMAÇÃO

Ensino Médio

❖ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Abril 2021 – Julho de 2024 – HMC Treinamentos e Serviços LTDA

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Alimentação de planilhas; cadastros empresariais; apoio na elaboração de projetos estratégicos; elaboração de relatórios; rotinas administrativas; atendimento ao público pessoalmente e por telefone; cotação de mercadorias; compras; emissão de notas fiscais; contas a pagar e recebimento.

Outubro 2013 – Maio 2014 – Cooperativa Nacional de Transportes Corporativos – COOMAP

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Imputação de dados no sistema; alimentação de planilhas; tabulação de dados; Realização de pesquisa; Apoio na elaboração de projetos estratégicos; elaboração de relatórios; rotinas administrativas; atendimento ao público pessoalmente e por telefone.

Outubro 2012 – Janeiro 2013 – AM Vidal de Menezes

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Imputação de dados no sistema; alimentação de planilhas; tabulação de dados; Realização de pesquisa; Apoio na elaboração de projetos estratégicos; elaboração de relatórios; rotinas administrativas; atendimento ao público pessoalmente e por telefone.

❖ QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Windows Xp, Windows 7, Windows 8, Pacote Office Word Avançado, Excel Avançado, Power Point, Corel draw, Auxiliar de escritório com marketing pessoal.