

Isadora de Ávila

 **Telefone:** (47) 99738-4574

 **E-mail:** zadoraavila@gmail.com

 **Endereço:** São Judas, Itajaí

Adaptável e com experiência em atendimento ao público, possui grande capacidade de aprender e se desenvolver em diferentes ambientes. Domina softwares administrativos e demonstra habilidade em construir relacionamentos sólidos com clientes de diversos perfis.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo (2022-2024)

- E.E.F Francisco de Paula Seára

Experiência

Mercado (2024)

Serviços Gerais

- Atendimento ao cliente
- Gerenciamento de caixa
- Repassador de produtos
- Organização e limpeza dos setores

Experiência

GIG Festas (2025-2026)

Auxiliar de Loja - Setor Balões

- Atendimento consultivo ao cliente e produção de balões personalizados.
- Suporte administrativo: criação e preenchimento de planilhas de controle no Excel.
- Elaboração de documentos de texto (Word) e gestão de impressões.
- Organização do setor, limpeza e controle de estoque de materiais.

Habilidades

- Atendimento ao público
- Proficiência em softwares administrativos
- Competência em lidar com diferentes perfis de pessoas
- Eficiência no gerenciamento de prazos e prioridades
- Capacidade de se ajustar a mudanças e novos desafios
- Aptidão para colaboração em equipe