

# CARLA APARECIDA ALVES DAVID

**Telefone:** (47) 98441-1219 | (47) 98436-9773 **E-mail:** eucarlaalves2023@gmail.com

**Cidade:** Navegantes – SC **CNH:** AB

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar como **Auxiliar ou Assistente de Recursos Humanos**, colaborando com rotinas administrativas, recrutamento e seleção, controle de documentos, atendimento aos colaboradores, apoio ao departamento pessoal e organização de processos internos, buscando crescimento profissional e contribuição efetiva para a empresa.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnólogo em Recursos Humanos
- Ensino Médio Completo

## CURSOS E CONHECIMENTOS

- Excel Básico e Avançado
- Informática (Pacote Office)
- Inglês Básico – KNN

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Lear Corporation** – Operadora de Máquina de Corte (2013 – 2022)

- Organização de processos e controle de atividades diárias
- Cumprimento rigoroso de normas internas e procedimentos
- Comunicação constante com equipe e supervisão
- Responsabilidade com prazos, qualidade e segurança

**Habblas Tabacaria e Presentes LTDA** – Crediária (2012 – 2013)

- Atendimento ao público e suporte administrativo
- Conferência, cadastro e organização de documentos
- Apoio em rotinas financeiras e administrativas

**Camil Alimentos** – Operadora de Recravadeira (2012)

- Operação de máquinas industriais
- Controle de qualidade e organização do setor

## COMPETÊNCIAS E QUALIDADES

- Organização e atenção a detalhes
- Responsabilidade e comprometimento
- Facilidade para aprender novas rotinas
- Boa comunicação verbal e escrita
- Proatividade e iniciativa
- Ética e postura profissional
- Trabalho em equipe
- Pontualidade e disciplina
- Foco em resultados e melhoria contínua

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade imediata
- Interesse em crescimento na área de Recursos Humanos