

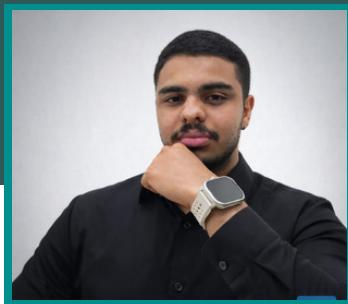
DAVI LUCAS OLIVEIRA DE MORAES



BARRA DO RIO
ITAJAÍ-SC



(47) 98908-7741



23 ANOS



DAVI.LUCAS20118@GMAIL.COM

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO INCOMPLETA
(Interrompido)

UNIASSELVI (ITAJAÍ)
/2024

administração - 7º semestre

CONHECIMENTOS

PACOTE OFFICE

SETOR ADMINISTRATIVO

FATURAMENTO

ASSIT. COMPRAS

FECHAMENTOS MENSAIS/NF

CONTAS A PAGAR

CARTEIRA DE MOTORISTA

Categoria da carteira de motorista:
A/B - Possuo veículo próprio

Prezados, me chamo Davi Lucas, atualmente tenho 23 anos.

Resido em Itajaí/SC a aproximadamente 3 anos.

Minhas experiências na área administrativa em geral, me tornou um profissional qualificado e seguro nesta área.

Atualmente, estou buscando uma empresa que possa me destacar, e cada dia mais me qualificar como profissional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Criação de indicadores de desempenho
- Criação de planilhas de:
- Faturamento
- Estoque
- Fornecedores
- Gestão de equipe
- Atendimento a clientes externos

AUXILIAR FATURAMENTO

- Faturamento de notas fiscais
- Processo de garantia
- Conferência de impostos
- DIFAL
- ICMS
- Gestão de estoque

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Abertura e fechamento de caixa
- Processo admissional e demissional
- Controle de tabelas
- Lançamentos de notas fiscais (NF) no sistema OMIE
- Recebimento de entradas de notas fiscais (NF)
- Controle de contas a pagar
- Fechamento de folha de ponto

COMPRADOR

- Cotação de produtos
- Fechamento de insumos
- Elaboração de planilhas de:
- Gestão de qualidade
- Controle de validade
- Compra de insumos para a operação
- Apresentação de custos

ASST. DE COMPRAS/FATURAMENTO

Hotel Estação 101

14/01/2025-
31/03/2026

- Fechamentos da empresa
- Entrada e saída de notas fiscais (NF)
- Controle de tabelas
- Organização de contas a pagar
- Elaboração de relatórios
- Pedidos de compras

CURSOS

T&T INFORMÁTICA

Julho 2019

INFORMÁTICA BÁSICA - WORD, EXCEL,

PHOTOSHOP E POWERPOINT.

EXPERT CURSOS

Setembro 2022

EXCEL E POWER BI AVANÇADO -

CRIAÇÃO DE PLANILHAS E DASHBOARD.