

BARBARA RAMOS SERPA

24 anos • Itajaí/SC • (47) 9686-9991 • barbararamos305@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas áreas administrativa, logística e transporte, aplicando conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional, contribuindo para o crescimento da empresa e buscando desenvolvimento contínuo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Superior em Administração – Uniavan (Em andamento)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Karimex Componentes Eletrônicos — Auxiliar Administrativo

Cotação de pedidos, rastreo de mercadorias, negociação de fretes, emissão de CC-e e controle de pendências via e-mail.

EasyLog — Analista de Exportação

Conferência de dados documentais, envio de documentação por e-mail e apoio às rotinas administrativas do setor.

ALS Transportes — Assistente de Faturamento

Programação de cargas, emissão de notas fiscais e envio de documentos.

Comavix — Auxiliar Administrativo

Programação de cargas e controle de entrada e saída em sistema.

Wing Cell — Atendente

Atendimento ao público e separação de pedidos.

Frigvan — Jovem Aprendiz

Auxílio nas rotinas administrativas do setor.

Riomar Cordas — Jovem Aprendiz – Setor Comercial

Contato com clientes, organização de arquivos, apoio em cotações de pedidos e rotinas administrativas.

HABILIDADES

• Atendimento ao cliente • Rotinas administrativas, logísticas e de faturamento • Emissão de notas fiscais • Controle documental • Apoio a processos de exportação • Organização e comunicação eficaz

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CNH categoria AB • Veículo próprio • Disponibilidade para início imediato