



Nathalia werneck

Telefone: (047) 99730-7572

Email: nathalia.wsg@outlook.com

CNH: AB

Dom Bosco, Itajai-SC

Formação: Ensino Médio completo

Objetivo

Atuar como recepcionista ou na área administrativa, aplicando minha experiência em atendimento ao cliente e mantendo o interesse em novos desafios e desenvolvimento profissional.

Habilidades

- Comunicação clara e profissional
 - Facilidade de adaptação
- Organização em gestão de agenda
 - Atendimento ao cliente
 - Pacote Office básico
- facilidade com sistemas, WhatsApp Business

Experiências profissionais

SERVIÇOS GRÁFICOS AUTÔNOMOS (GRÁFICA RÁPIDA)

Empreendedora Autônoma - ATUAL

- produção e design de cartões de visita, material gráfico personalizado
- Atendimento ao cliente e negociação
- organização de pedidos e controle de prazos, marketing digital e divulgação através das redes sociais

ODONTO EXCELLENCE – SECRETARIA E ASSISTENTE DE ATENDIMENTO

Dez/2020 – nov/2021

- Iniciei no atendimento interno com agendamentos e cobranças
 - Promovida à recepção pelo desempenho
- Atendimento presencial, cadastro e atualização de dados no sistema
- Fechamento de contratos, operação de caixa e suporte administrativo

RESTAURANTE SAKO XEIO – COZINHEIRA GERAL

jun/2013 – fev/2019

- Preparação de alimentos
- Organização e controle, limpeza da cozinha
- Trabalho em equipe em ambiente de alta demanda

PITTOL CALÇADOS – VENDEDORA / ESTOQUISTA

ago/2014 – fev/2015

- Atendimento ao cliente/vendas
- Organização de vitrines e estoque