

Beatriz de Almeida Silva

Contato:

Rua José Cugnier, 205, Ressacada.

Telefone: (47) 99986-5268

E-mail: beatrizsalmeidaa196@gmail.com

Idade: 26

Estado Civil: Solteira

Resumo:

Estudante de Psicologia com ótimas habilidades de comunicação verbal e escrita, facilitando a interação com colegas de equipe e clientes. Grande disposição para o desenvolvimento pessoal e profissional, que permite contribuir positivamente para o sucesso da empresa. Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal. Capaz de apoiar a equipe em tarefas diversas e colaborar efetivamente com a rotina de trabalho, prestando um serviço de excelência.

Experiência Profissional:

Intercâmbio Voluntário - AIESEC

- Experiência de desenvolvimento de liderança por meio de uma oportunidade de voluntariado global abordando atividades em ONG's
- Desenvolvimento sustentável com objetivo de igualdade de gênero.
- Participação em projetos sociais, contribuindo para o bem-estar e desenvolvimento de comunidades carentes.
- Colaboração em projetos de conscientização sobre direitos humanos, promovendo a igualdade e o respeito entre as pessoas.

Hospital Abelardo Santos (Belém PA)

- Explorando todas as áreas de atendimento do hospital, com foco principal na ala infantil.
- [NL]Condução de sessões de psicoterapia em grupo, promovendo a resiliência e a empatia entre os participantes.
- Realização de diagnóstico a partir de testes, auxiliando na condução do tratamento adequado a cada paciente.

DAS (Diretoria de Atendimento ao Servidor) - Polícia Civil do Pará

- Atuando na área administrativa, com recepção de pacientes, organização de prontuários e agendamentos.
- Assistência na elaboração de relatórios e apresentações, contribuindo com materiais para reuniões.
- Apoio na elaboração de apresentações e materiais de comunicação, incluindo pesquisa e criação de conteúdo.
- Atualização da agenda dos gestores de área, incluindo informações para a realização de reuniões.

Estágio - Prefeitura de Blumenau

- Organização e arquivamento de documentos, garantindo a facilidade de acesso.
- Organização de documentos físicos e eletrônicos, mantendo registros atualizados e acessíveis.
- Acompanhamento de processos internos e externos, garantindo o cumprimento de prazos e procedimentos.
- Atendimento telefônico, fornecendo informações e orientações aos clientes, experiências em sistemas Senior
- Atualização de bases de dados e sistemas, mantendo as informações recentes e corretas.
- Colaboração na elaboração de planilhas e gráficos, facilitando a análise de dados.
- Recebimento e encaminhamento de chamadas telefônicas e e-mails, facilitando a comunicação entre os departamentos.

Empresa Clima Electric Climatização

- Controle de fluxo de caixa, contas a pagar e a receber, emissão de notas fiscais de serviços e produtos, e conciliação bancária.
- Atendimento consultivo a clientes para venda de peças e serviços de refrigeração, elaboração de orçamentos detalhados e acompanhamento de pós-venda.
- Gestão de grandes volumes de demandas administrativas, organização de agendas de técnicos e controle de ordens de serviço (OS).
- Interface direta com fornecedores para cotação de insumos e negociação de prazos, garantindo o abastecimento do estoque.

Habilidades e Competências:

- Proatividade no cumprimento de metas e objetivos
- Agilidade na resolução de problemas
- Gestão de tempo para cumprir prazos e meta
- Pontualidade no cumprimento de prazos
- Comunicação clara e eficaz com clientes
- Capacidade de adaptação a ambientes dinâmicos
- Resiliência para enfrentar desafios e obstáculos
- Ótima capacidade de análise de dados
- Comprometimento com a padronização dos processos
- Cordialidade no atendimento ao cliente
- Domínio em Excel para criação de relatórios
- Familiaridade com o sistema [Software]

Formação Acadêmica:

Bacharelado: Psicologia

Status: Em andamento | 8 Fase.

Blumenau | FURB - Fundação Universidade de
Blumenau

Ensino Médio Completo

Escola Madre Celeste | Belém

Personalizado:

Sou uma pessoa que gosta de explorar todas as áreas da psicologia e que pretende se aperfeiçoar nas propostas dadas pela mesma e assim com excelência se aprimorar nos conhecimentos de cada área, acredito que explorar cada área seja de suma importância para um maior desenvolvimento profissional e pessoal.