

VITÓRIA BRUM BECHER

R. Amauri de Souza, São João – Itajaí/SC
Telefone: (47) 99179-2510
E-mail: vbrumbecher@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área administrativa, contribuindo com minha experiência em liderança de equipe, organização de processos e atendimento estratégico ao cliente. Busco uma oportunidade que me permita aplicar meus conhecimentos em gestão, otimizar rotinas administrativas e agregar valor à empresa por meio de eficiência, comprometimento e melhoria contínua.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em atendimento ao cliente, controle de estoque e liderança de equipe. Atuação sólida em suporte digital (WhatsApp, e-mail e telefone), acompanhamento de demandas administrativas e organização de processos relacionados à documentação ocupacional (SST e ASOs). Perfil proativo, organizado, com excelente comunicação e foco em resultados.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cliomed Medicina Ocupacional (03/2023 – Atual)

Cargo: Líder de SAC

- Atendimento digital (WhatsApp, ligações e e-mail) - Suporte aos clientes referente a laudos de SST e ASOs - Controle e acompanhamento de demandas - Treinamento e suporte à equipe - Organização de processos internos

Milium – Loja de Departamento (12/2020 – 01/2023)

Cargo: Analista de Estoque

- Controle de entrada e saída de mercadorias - Conferência e organização de estoque - Apoio às vendas e atendimento ao cliente - Organização do setor

Supermercado Oliveira (03/2018 – 08/2020)

Cargo: Operadora de Caixa

- Abertura e fechamento de caixa - Registro de compras - Atendimento ao cliente - Organização do posto de trabalho

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo – Concluído em 2020 (ENCCEJA)

Técnico em Administração – UNIASSELVI (Cursando, previsão de conclusão em 2028)

HABILIDADES

- Rotinas administrativas - Atendimento ao cliente presencial e digital - Liderança e treinamento de equipe - Organização e controle de processos - Facilidade com sistemas e ferramentas digitais