

MONIQUE MORAES LAMIM TEOFILO

Contato:

-  Rua Luiz José Medeiros, 542 – Cordeiros – Itajaí/SC – CEP 88311-120
-  (47) 99662-5561
-  monique.lamim@gmail.com

Dados Pessoais:

- Brasileira, casada, nascida em 15/07/1994
-

OBJETIVO PROFISSIONAL

Analista Contábil | Setor Contábil | Ciências Contábeis

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharel em Ciências Contábeis**
UNICESUMAR – Concluído em 2018
 - **Técnico em Contabilidade**
Concluído em 2013
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Detroit Brasil Ltda – Itajaí/SC

Cargo: Analista Contábil Pleno

Período: Abril/2015 a Fevereiro/2019

Principais atividades:

- Apuração de impostos e entrega de obrigações acessórias: DCTF, SPED Fiscal, SPED PIS/COFINS, DIRF, DIME e GIA-RJ
- Elaboração de guias de recolhimento (DARF e GPS)
- Conferência de faturamento e emissão de notas fiscais de serviço e recibos
- Lançamento e análise de notas fiscais
- Conciliação de impostos e suporte a auditorias internas e externas
- Lançamentos contábeis, conciliações contábeis e fechamento de balanço

Provezi Contabilidade Ltda – Itajaí/SC

Cargo: Auxiliar de Contabilidade

Períodos: Dezembro/2011 a Agosto/2014 | Fevereiro/2015 a Março/2015

Principais atividades:

- Lançamentos contábeis e conciliações bancárias
- Análise de resultados e elaboração de balanços mensais para empresa multinacional argentina
- Entrega de obrigações acessórias: DCTF, SPED Fiscal, SPED PIS/Cofins, DMS
- Lançamento e análise de notas fiscais e conferência de impostos

HISTÓRICO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR

2019 – 2025

Dedicação exclusiva à maternidade e gestão familiar

Período dedicado ao cuidado e desenvolvimento dos filhos, com total disponibilidade e disposição para retomar a carreira profissional com o mesmo comprometimento e dedicação de sempre.

QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS

- Sólida vivência com rotinas contábeis completas: lançamentos, conciliações e fechamento de balanço
- Experiência consolidada em rotinas fiscais: apuração de tributos, obrigações acessórias e atendimento a auditorias
- Conhecimento atualizado em legislação tributária federal, estadual e municipal
- Organização, atenção aos detalhes e capacidade de análise crítica
- Facilidade para trabalhar em equipe, cumprimento de prazos e adaptabilidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Disponibilidade para início imediato**

- **Horário de trabalho:** flexível, a combinar
 - **Cursos complementares:** (espaço para listar cursos que você tenha feito durante o período, se houver)
 - **Informática:** Pacote Office (Excel, Word) – nível intermediário/avançado; experiência com sistemas contábeis e fiscais
-

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Participação ativa no fechamento contábil mensal de empresa multinacional, garantindo precisão e cumprimento de prazos
- Suporte eficiente em auditorias, com registros organizados e conciliações detalhadas
- Organização e gestão da rotina familiar, desenvolvendo ainda mais habilidades como planejamento, resolução de problemas e multitarefas