

Nelson Jorge Osório
Lucas Neto

Dados pessoais

-  Nelson Jorge Osório Lucas Neto
-  lucasnetofap@gmail.com
-  +5547933868944
-  Bairro Cordeiros Itajaí
-  14 de janeiro de 1994

Competências

- Controle de estoque
- Atendimento ao cliente
- Administração
- Logística
- Comunicação eficaz
- Trabalho em equipe
- Contas a pagar e receber

Formação

Superior em Logística
Universidade Católica Paulista
• 1º semestre

mai 2025 - atual

Experiência

Assistente de Coleta e Entrega
Alfa Transporte

nov 2024 - nov 2025

- Entrega e coleta de documentos e mercadorias
- Verificação de cargas e descargas
- Assistência ao motorista
- Controle de entregas e coletas
- Organização e preparação de documentos para entrega e coleta
- Comunicação eficaz com clientes para confirmação de horários e locais de entrega
- Manutenção da pontualidade nas rotas de coleta e entrega
- Apoio na atualização de registros e relatórios de entregas diárias
- Suporte na resolução de imprevistos durante as operações de coleta e entrega
- Colaboração com a equipe para garantir a segurança na manipulação de cargas
- Realização de rotas de coleta e entrega garantindo cumprimento dos prazos estabelecidos
- Apoio na comunicação entre motoristas e clientes para otimizar processos de entrega
- Execução de rotinas administrativas para suporte às atividades de coleta e entrega, garantindo a organização dos processos internos.
- Controle e registro detalhado das movimentações de carga para assegurar a integridade do serviço
- Monitoramento e controle dos prazos de entrega, assegurando a conformidade com o cronograma estabelecido pela empresa.
- Auxílio na preparação e conferência de documentos fiscais e relatórios para envio e recebimento de mercadorias.

Auxiliar de Escritório
CDL Belém

atual

- Suporte administrativo em geral
- Atendimento ao público e telefone
- Arquivamento e organização de documentos
- Assistência em eventos e reuniões
- Colaboração com a equipe administrativa
- Contas a pagar e receber

Estoquista
Vega Volkswagen

mai 2019 - dez 2023

- Controle de estoque de peças e acessórios
- Gestão de pedidos e compras
- Recebimento e armazenamento de mercadorias

- Atendimento a clientes internos e externos
- Realização de inventários periódicos para controle acurado dos níveis de estoque
- Organização e separação de produtos para expedição e distribuição
- Coordenação com fornecedores para atualização e reposição de estoque
- Registro e controle de entradas e saídas de materiais em sistema informatizado
- Supervisão das operações de recebimento e conferência de mercadorias para garantir acuracidade do estoque
- Garantia da organização do estoque através da padronização da disposição dos produtos e rotina de limpeza
- Suporte na implementação de sistemas de controle de estoque para melhoria da eficiência e redução de perdas

Referências

Referências

Disponíveis mediante solicitação.

Disponibilidade

Disponibilidade de mudança

Qualquer lugar